www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

№ 63 (23.896) ПОНЕДЕЛЬНИК, 16 МАЯ 2016 г. www.ulpravda.ru

Жителей Ульяновска приглашают принять участие в голосовании за лучшие практики городов России

Самый активно голосующий город будет отмечен на VI Форуме лучших муниципальных практик, который состоится 17 - 18 июня в столице Республики Башкортостан Уфе.

Ульяновцы могут ознакомиться и оценить опыт городов России с точки зрения эффективности применения проектов на темы: «Взаимодействие органов местного самоуправления с НКО, ТОС, добровольческим и волонтерским движениями», «Создание органами МСУ эффективных коммуникационных ресурсов для взаимодействия с населением», «Культурная самобытность и идентичность российских городов», «Модернизация системы ЖКХ и взаимодействие органов местного самоуправления с управляющими организациями», «Эффективные для муниципалитетов решения в современной экономической ситуации», «Города, доброжелательные к детям», «Участие органов местного самоуправления в регулировании межконфессиональных и межнациональных отношений».

Оставить свой голос за наиболее успешные, по вашему мнению, проекты можно на интерактивной карте Форума лучших муниципальных практик: http://forum.urc.ru/.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 мая 2016 г. № 198-П

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 25.06.2010 № 205-П «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.01.2012 № 12-П «О некоторых мерах по реализации статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.02.2013 № 50-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.06.2010 № 205-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.08.2013 № 393-П «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, расположенных в границах территорий сельских населённых пунктов, входящих в состав территорий муниципальных образований Ульяновской области (за исключением муниципальных образований «город Ульяновск» и «город Новоульяновск»), для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны или ветеранами боевых действий, гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности, а также гражданам, являющимся одним из родителей (одинокой матерью либо одиноким отцом) в студенческих семьях, имеющих ребёнка (детей)»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.01.2014 № 11-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 29.08.2013 № 393-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 03.09.2014 № 395-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.08.2013 № 393-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.03.2015 № 118-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.01.2012 № 12-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 мая 2016 г. № 199-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 592-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 592-П «О размере и порядке выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения ЕГЭ, являющимся верификаторами, - 3,6 рубля за 1 отверифицированный индивидуальный комплект участника ЕГЭ.»;

2) в Порядке выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена:

а) пункт 2 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) верификаторов.»;

б) в пункте 8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«$S = (N_1 x K_1 + N_2 x K_2 + N_3 x K_3 + N_4 x K_4) x k$, где:»;

дополнить новыми абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«N_4 - размер компенсации, выплачиваемой педагогическим работникам, являющимся верификаторами;

K_4 - общее количество отверифицированных индивидуальных комплектов участников ЕГЭ педагогическими работниками, являющимися верификаторами;»;

абзац девятый считать соответственно абзацем одиннадцатым.

Временно исполняющий обязанности Губернатора области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 мая 2016 г. № 200-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в пункт 2 Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели», следующие изменения:

1) дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«на осуществление выплат педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, компенсации за работу, связанную с подготовкой и проведением указанной государственной итоговой аттестации;»;

2) абзац пятнадцатый - восемнадцатый считать соответственно абзацами шестнадцатым - девятнадцатым.

Временно исполняющий обязанности Губернатора области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 мая 2016 г. № 201-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 4 Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения», изменение, дополнив его подпунктом 16 следующего содержания:

«16) организацию временного трудоустройства работников в случае угрозы массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ) посредством создания временных рабочих мест для работников в организации, в которой существует угроза массового высвобождения, и в иных организациях при условии сохранения за работниками основного места работы.

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по временному трудоустройству, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующие цели.

Финансирование обеспечения расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по временному трудоустройству работников, осуществляется посредством предоставления организации, в которой существует угроза массового высвобождения, и иным организациям, создающим временные рабочие места (далее - работодатели), субсидии на частичное возмещение затрат на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников (далее - субсидия) в размере, равном величине минимальной заработной платы в соответствии с соглашением о минимальной заработной плате в Ульяновской области на 2016 год от 10.06.2015 № 75-ДП (далее - Соглашение), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за полный отработанный месяц.

Центры занятости перечисляют работодателю субсидию на основании договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства работников (далее - договор), заключённого между работодателем и Центром занятости.

Условием договора является гарантия организации, в которой существует угроза массового высвобождения, по окончании мероприятий по временному трудоустройству сохранять трудовые отношения с работниками не менее чем в течение 6 месяцев.

Для заключения договора работодатель представляет в Центр занятости копии приказов об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ, о проведении организационно-штатных мероприятий.

Субсидии перечисляются на лицевой (расчётный) счёт работодателя при условии представления им в Центр занятости до 15 числа месяца, следующего за отчётным, и не позднее 20 июля текущего года следующих документов:

копий приказов о приёме на работу работников в отчётном месяце;

сведений о численности работников, фактически отработанном времени, сумме, подлежащей возмещению в качестве оплаты заработной платы, и сумме страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копий документов, подтверждающих затраты работодателя на реализацию мероприятий по временной занятости.

Документы регистрируются Центром занятости в день их поступления. Центр занятости рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации. По результатам рассмотрения документов Центр занятости принимает решение о предоставлении работодателю субсидии.

О принятом решении работодатель информируется путём направления Центром занятости уведомления либо вручения уведомления представителю работодателя лично в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения.

В случае несвоевременного представления работодателем документов субсидия работодателю не предоставляется, о чём Центр занятости письменно уведомляет работодателя либо вручает уведомление представителю работодателя лично в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Субсидия перечисляется работодателю в течение 30 рабочих дней с даты принятия Центром занятости решения о предоставлении субсидии.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Центр занятости обеспечивает возврат субсидии путём направления работодателю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется работодателем на лицевой счёт Центра занятости с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа работодателя от добровольного возврата субсидии её возврат производится в установленном законодательством порядке.

Центр занятости представляет в уполномоченный орган отчёты о реализации мероприятий по временной занятости работников по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2016 года, и действует по 30 июня 2016 года.

Временно исполняющий обязанности Губернатора области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 мая 2016 г. № 202-П

г. Ульяновск

О предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области по результатам конкурсного отбора проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в 2016 году

В соответствии с Законом Ульяновской области от 11.12.2015 № 197-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2016 год», постановлением Правительства Ульяновской области от 11.12.2015 № 655-П «О реализации на территории Ульяновской области проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан», протоколом заседания комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив, от 06.04.2016 № 1 Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Распределить и предоставить субсидии из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области по результатам конкурсного отбора проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в 2016 году:

бюджету муниципального образования «Базарносызганское городское поселение» Базарносызганского района - 1589984 рубля;

бюджету муниципального образования «Лапшаурское сельское поселение» Базарносызганского района - 80400 рублей;

бюджету муниципального образования «Барышский район» - 2142099 рублей;

бюджету муниципального образования «Старотимошкинское городское поселение» Барышского района - 618000 рублей;

бюджету муниципального образования «Вешкаймский район» - 3200103 рубля;

бюджету муниципального образования «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района - 311458 рублей;

бюджету муниципального образования «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района - 594927 рублей;

бюджету муниципального образования «Инзенский район» - 697789 рублей;

бюджету муниципального образования «Карсунский район» - 1510396 рублей;

бюджету муниципального образования «Вальдиватское сельское поселение» Карсунского района - 1529227 рублей;

бюджету муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района - 1504172 рубля;

бюджету муниципального образования «Новопогореловское сельское поселение» Карсунского района - 252285 рублей;

бюджету муниципального образования «Кузоватовское городское поселение» Кузоватовского района - 1265179 рублей;

бюджету муниципального образования «Майнский район» - 1999161 рубль;

бюджету муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района - 961390 рублей;

бюджету муниципального образования «Тагайское сельское поселение» Майнского района - 1698277 рублей;

бюджету муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района - 583283 рубля;

бюджету муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района - 1242275 рублей;

бюджету муниципального образования «Тиинское сельское поселение» Мелекесского района - 556000 рублей;

бюджету муниципального образования «Николаевский район» - 1805000 рублей;

бюджету муниципального образования «Канадейское сельское поселение» Николаевского района - 1317152 рубля;

бюджету муниципального образования «Новомалыклинский район» - 842392 рубля;

бюджету муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района - 1688424 рубля;

бюджету муниципального образования «Красносельское сельское поселение» Новоспасского района - 1118379 рублей;

бюджету муниципального образования «Садовское сельское поселение» Новоспасского района - 1633906 рублей;

бюджету муниципального образования «Павловский район» - 3080292 рубля;

бюджету муниципального образования «Шмалакское сельское поселение» Павловского района - 1165504 рубля;

бюджету муниципального образования «Радищевский район» - 1549468 рублей;

бюджету муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Радищевского района - 754400 рублей;

бюджету муниципального образования «Старокулаткинский район» - 1949806 рублей;

бюджету муниципального образования «Сенгилеевское городское поселение» Сенгилеевского района - 1861744 рубля;

бюджету муниципального образования «Старомайнское городское поселение» Старомайнского района - 590816 рублей;

бюджету муниципального образования «Прибрежненское сельское поселение» Старомайнского района - 627371 рубль;

бюджету муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района - 587613 рублей;

бюджету муниципального образования «Сурский район» - 3544199 рублей;

бюджету муниципального образования «Лавинское сельское поселение» Сурского района - 915993 рубля;

бюджету муниципального образования «Хмелёвское сельское поселение» Сурского района - 886464 рубля;

бюджету муниципального образования «Астрадамовское сельское поселение» Сурского района - 1545879 рублей;

бюджету муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Тереньгульского района - 854851 рубль;

бюджету муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Тереньгульского района - 630974 рубля;

бюджету муниципального образования «Ульяновский район» - 4338049 рублей;

бюджету муниципального образования «Ишеевское городское поселение» Ульяновского района - 1569952 рубля;

бюджету муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» Цильнинского района - 528577 рублей;

бюджету муниципального образования «Озёрское сельское поселение» Чердаклинского района - 1992970 рублей;

бюджету муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района - 589958 рублей;

бюджету муниципального образования «Крестовогородищенское сельское поселение» Чердаклинского района - 1690000 рублей.

Временно исполняющий обязанности Губернатора области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 мая 2016 г. № 203-П

г. Ульяновск

Об областном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»

В целях установления дополнительных стимулов для повышения эффективности производства, распространения положительного опыта в сфере социально-трудовых отношений, а также в целях привлечения общественного внимания к важности решения социальных вопросов на уровне организаций, демонстрации конкретных примеров решения социальных задач Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - областной этап конкурса).

2. Координатором проведения областного этапа конкурса определить исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере труда (далее - уполномоченный орган).

3. Уполномоченному органу изготовить в 2016 году 12 переходящих знамён для награждения победителей областного этапа конкурса.

4. Управлению внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области организовать освещение проведения и итогов областного этапа конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.

5. Исполнительным органам государственной власти Ульяновской области организовать представление организациями курируемой отрасли, осуществляющими хозяйственную деятельность на территории Ульяновской области, заявок на участие в областном этапе конкурса в сроки, определяемые распоряжением Правительства Ульяновской области, в уполномоченный орган.

6. Рекомендовать:

6.1. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организовать представление организациями, осуществляющими хозяйственную деятельность на территориях соответствующих муниципальных образований Ульяновской области, заявок на участие в областном этапе конкурса в сроки, определяемые распоряжением Правительства Ульяновской области, в уполномоченный орган.

6.2. Региональным объединениям работодателей Ульяновской области и Ульяновскому областному объединению организаций профсоюзов «Федерация организаций профсоюзов Ульяновской области» организовать представление организациями - членами этих объединений заявок на участие в областном этапе конкурса в сроки, определяемые распоряжением Правительства Ульяновской области, в уполномоченный орган.

7. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 24.10.2011 № 508-П «О ежегодном областном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.04.2012 № 196-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.10.2011 № 508-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.12.2012 № 636-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.10.2011 № 508-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.08.2013 № 371-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.10.2011 № 508-П и признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области»;

пункт 15 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.06.2015 № 283-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.10.2011 № 508-П».

Временно исполняющий обязанности Губернатора области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 11 мая 2016 г. № 203-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»

1. Общие положения

1.1. Положение об областном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.03.2009 № 265-р.

1.2. Организационно-методическое обеспечение областного этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - областной этап конкурса) осуществляет организационный комитет по проведению на территории Ульяновской области всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - организационный комитет), который оказывает содействие в проведении всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - Всероссийский конкурс) и организует областной этап конкурса, готовит предложения об определении победителей и призёров областного этапа конкурса.

Состав организационного комитета и сроки проведения областного этапа конкурса определяются распоряжением Правительства Ульяновской области.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности организа-ционного комитета в части организации областного этапа конкурса осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере труда (далее - уполномоченный орган).

1.4. Областной этап конкурса проводится по следующим номинациям:

«За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы»;

«За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы»;

«За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы»;

«За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы»;

«За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы»;

«За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы»;

«За развитие социального партнёрства в организациях производственной сферы»;

«За развитие социального партнёрства в организациях непроизводственной сферы»;

«За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы»;

«За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы»;

«За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности»;

«Малая организация высокой социальной эффективности».

По каждой номинации определяется один победитель, занявший первое место, и по одному призёру областного этапа конкурса, занявшему второе и третье призовые места.

2. Цели и задачи областного этапа конкурса

2.1. Целями проведения областного этапа конкурса являются:

привлечение общественного внимания к важности решения социальных вопросов в организациях всех форм собственности;

демонстрация конкретных примеров решения социальных задач;

стимулирование организаций к заимствованию положительного опыта в данной области.

2.2. Задачи областного этапа конкурса:

усиление роли и ответственности руководителей организаций всех форм собственности в повышении эффективности производства (работ, услуг), достижении высокой производительности труда, повышении жизненного уровня работников, соблюдении законодательства;

сохранение и развитие социальной инфраструктуры, обеспечение работникам и членам их семей возможности оздоровления и отдыха;

повышение качества и эффективности выполнения социальных обязательств, в том числе коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации;

расширение сферы действия коллективных договоров.

3. Условия проведения областного этапа конкурса

3.1. Участниками областного этапа конкурса могут быть организации, зарегистрированные в Ульяновской области, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами либо организации, зарегистрированные в ином субъекте Российской Федерации, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Ульяновской области, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности (далее - организация - участник областного этапа конкурса).

3.2. Организация - участник областного этапа конкурса допускается к участию в областном этапе конкурса при соответствии следующим критериям:

осуществляет свою деятельность не менее трёх лет;

не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, и её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в областном этапе конкурса не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;

не имеет случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего году проведения областного этапа конкурса.

3.3. Организация - участник областного этапа конкурса не допускается к участию в областном этапе конкурса, если:

имеет неустранённые нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

работники и работодатели находятся в состоянии коллективного трудового спора;

имеются неустранённые нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

в заявке на участие в областном этапе конкурса организацией - участником областного этапа конкурса представлены недостоверные данные либо не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

3.4. Организация - участник областного этапа конкурса исключается из числа участников на любом этапе областного этапа конкурса в случае выявления организационным комитетом фактов представления неполных сведений или недостоверной информации, а также если организация - участник областного этапа конкурса перестала соответствовать предъявляемым требованиям во время проведения областного этапа конкурса (до утверждения победителей).

3.5. Участие организаций - участников областного этапа конкурса в областном этапе конкурса осуществляется на основе самовыдвижения либо по представлению региональных или отраслевых объединений работодателей, либо по представлению территориальных объединений организаций профсоюзов при условии соответствия критериям допуска, установленным в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.6. Функции организационного комитета при проведении областного этапа конкурса:

рассмотрение и оценка заявок организаций - участников областного этапа конкурса;

подготовка предложений об определении победителей и призёров областного этапа конкурса;

подготовка проектов решений областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений об определении победителей и призёров областного этапа конкурса, порядке их награждения, а также о номинировании победителей для участия во Всероссийском конкурсе.

3.7. К участию в заседании организационного комитета могут привлекаться не являющиеся членами организационного комитета представители территориальных органов Федеральной налоговой службы, Федеральной миграционной службы, учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и других организаций.

3.8. Информирование о проведении областного этапа конкурса, порядке и сроках подачи заявок, критериях и порядке определения победителей и призёров и иных вопросах, связанных с организацией областного этапа конкурса, осуществляется уполномоченным органом через средства массовой информации и официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области.

4. Критерии отбора победителей и призёров областного этапа конкурса

Критерии отбора победителей и призёров областного этапа конкурса включают в себя:

критерии допуска к участию в областном этапе конкурса (далее - критерии допуска), на основе которых осуществляется первичный отбор заявок организаций - участников областного этапа конкурса и принимается решение о допуске к участию в областном этапе конкурса (установлен в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения);

критерии оценки принятых к участию в областном этапе конкурса заявок (далее - критерии оценки), на основе которых определяются победители и призёры Всероссийского конкурса (утверждён решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и размещён на сайтах Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации и уполномоченного органа).

Оценка заявок осуществляется путём ранжирования членами организационного комитета организаций - участников областного этапа конкурса по сумме баллов, указанных в оценочных листах и присваиваемых организациям - участникам областного этапа конкурса в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

5. Порядок проведения и подведения итогов областного этапа конкурса

5.1. Для участия в областном этапе конкурса организация подаёт заявку на участие в областном этапе конкурса (далее - заявка) в уполномоченный орган в сроки, определяемые распоряжением Правительства Ульяновской области. В заявке приводятся сведения, подтверждающие соответствие организации - участника областного этапа конкурса критериям допуска, установленным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения. Форма заявки утверждается уполномоченным органом.

5.2. Заявка включает в себя следующие документы:

а) заявление об участии в областном этапе конкурса (далее - заявление), в котором указываются наименование организации - участника областного этапа конкурса, сведения об организационно-правовой форме и месте регистрации, о форме собственности, перечень осуществляемых видов экономической деятельности, почтовый адрес, номер контактного телефона, иные возможности оперативной связи, а также наименование номинации областного этапа конкурса;

б) приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки организации - участника областного этапа конкурса по номинации, указанной в заявлении, а также сумма баллов, определённая организацией - участником областного этапа конкурса в соответствии с критериями оценки (представляется также на электронном носителе в таблицах формата MS-Excel);

в) пояснительную записку к сведениям для оценки организации - участника областного этапа конкурса по номинации с описанием проделанной работы и достигнутых результатов в соответствии с целями и критериями оценки данной номинации, составленную в произвольной форме, объёмом не более 3 страниц формата А4;

г) сведения о результатах хозяйственной деятельности в Ульяновской области организации - участника областного этапа конкурса за три года, предшествующих проведению областного этапа конкурса, в произвольной форме объёмом не более 5 страниц формата А4;

д) приложение к заявлению, в котором указываются сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

е) оригинал или нотариально удостоверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) копию свидетельства о регистрации юридического лица (для филиалов юридических лиц - копию положения о филиале);

з) справки установленного образца об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц;

и) копию действующего коллективного договора (при его наличии), а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду или в органе местного самоуправления.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в» и «г» настоящего пункта, представляются на бумажном носителе, а также в электронном виде (на флэш-карте) в формате Microsoft Word 97-2003.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«д» настоящего пункта, заверяются подписью руководителя и печатью организации.

Организации - участники областного этапа конкурса, являющиеся филиалами юридических лиц, в составе документов, содержащихся в заявке, представляют также письма, подтверждающие согласие создавших указанные филиалы юридических лиц на их участие в областном этапе конкурса.

Организации - участники областного этапа конкурса, зарегистрированные в ином субъекте Российской Федерации, подтверждают осуществление хозяйственной деятельности на территории Ульяновской области отчётом о результатах хозяйственной деятельности, формируемым в произвольной форме.

В случае, если организация - участник областного этапа конкурса заявлена для участия в областном этапе конкурса по представлению региональных или отраслевых объединений работодателей либо по представлению территориальных объединений организаций профсоюзов, то к представлению должна быть приложена заявка рекомендуемой ими

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
16 мая 2016
понедельник № 63 (23.896)

организации, заполненная в соответствии с требованиями пункта 5.2 настоящего раздела.

5.3. Организация - участник областного этапа конкурса вправе подавать заявку по одной, нескольким или всем номинациям. Заявки подаются по каждой номинации отдельно.

5.4. Организация - участник областного этапа конкурса подаёт заявку в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование областного этапа конкурса, номинация, на участие в которой подаётся данная заявка, фирменное наименование и почтовый адрес, контактный телефон и фамилия, имя и отчество контактного лица, ответственного за представление материалов.

5.5. Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с участием в областном этапе конкурса, которыми обмениваются участник и уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

5.6. Организации, представившие заявку после окончания установленного срока подачи, в областном этапе конкурса не участвуют. Конверты с такими заявками организационным комитетом не вскрываются и не подлежат возврату.

5.7. Вскрытие конвертов с заявками проводится организационным комитетом при условии наличия кворума (присутствие не менее 2/3 списочного состава членов организационного комитета).

5.8. При вскрытии конвертов с заявками объявляются наименование организации - участника областного этапа конкурса, представившего заявку, юридический и фактический адреса, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, сумма баллов, указанная в заявке. Организационный комитет ведёт протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются предусмотренные настоящим пунктом сведения.

5.9. При установлении факта подачи одной организацией двух и более заявок в отношении одной и той же номинации при условии, что поданные ранее заявки этой организацией не отозваны, все заявки такой организации, поданные в отношении данной номинации, не рассматриваются. В случае несоответствия номинации, указанной на конверте, содержанию заявки такая заявка не рассматривается.

5.10. Если в заявке представлены не все документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего раздела, организация к участию в областном этапе конкурса не допускается.

5.11. Заявки организации на участие в областном этапе конкурса не возвращаются.

5.12. Рассмотрение заявок осуществляется по каждой номинации отдельно.

По каждой номинации организационный комитет определяет предварительный перечень организаций - участников областного этапа конкурса, которые могут претендовать на призовые места (далее - претенденты на призовые места).

Организационный комитет ведёт протокол рассмотрения заявок, в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

5.13. Уполномоченный орган направляет претендентам на призовые места уведомления о включении их в перечень претендентов на призовые места, в которых одновременно запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений.

5.14. Уполномоченный орган проводит анализ представленных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных в заявке сведений, а также проверку достоверности балльных оценок, указанных в заявках претендентов на призовые места.

Если в ходе проверки уполномоченным органом в заявке претендента на призовые места выявлены ошибки при определении балльной оценки, но при этом данные, представленные в заявке, являются достоверными, то балльная оценка по решению организационного комитета может быть скорректирована.

5.15. Уполномоченный орган запрашивает информацию о подтверждении достоверности сведений, указанных в заявке претендентами на призовые места:

в Государственной инспекции труда в Ульяновской области - о наличии неустранённых нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, случаев производственного травматизма со смертельным исходом, коллективного трудового спора;

в Управлении Федеральной миграционной службы по Ульяновской области - о наличии неустранённых нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

в Управлении Федеральной налоговой службы по Ульяновской области - о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ульяновской области, в Ульяновском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области и Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Ульяновской области - об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках претендентами на призовые места, рассматриваются на заседании организационного комитета и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках.

5.17. Заявка не рассматривается и отклоняется как не соответствующая критериям допуска в случае выявления недостоверных данных или несоответствия сведений, указанных в заявке, информации, представленной Государственной инспекцией труда в Ульяновской области, Управлением Федеральной миграционной службы по Ульяновской области и Управлением Федеральной налоговой службы по Ульяновской области, учреждениями Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области, Ульяновским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Ульяновской области.

5.18. Победителями и призёрами областного этапа конкурса по номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов, при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявках. В случае, если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, победители и призёры областного этапа конкурса определяются по результатам анализа показателей в соответствии с критериями оценки, на основании которых выставлены баллы. Также учитывается мнение соответствующих профсоюзных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на территории которых претенденты на призовые места осуществляют хозяйственную деятельность.

5.19. В случае, если по номинации подана только одна заявка, победители в данной номинации не определяются.

5.20. Решение, содержащее предложение об определении победителей и призёров областного этапа конкурса, оформляется протоколом организационного комитета.

6. Определение и награждение победителей и призёров областного этапа конкурса

6.1. Победители и призёры областного этапа конкурса, порядок их награждения, а также номинирование победителей для участия во Всероссийском конкурсе определяются решением координационного совета областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на основании предложений организационного комитета.

6.2. Номинирование победителей областного этапа конкурса для участия во Всероссийском конкурсе осуществляется координационным советом областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Для участия во Всероссийском конкурсе может быть представлен только один из победителей областного этапа конкурса по каждой номинации.

6.3. Победителям областного этапа конкурса вручаются переходящее знамя, знак и диплом.

Призёрам областного этапа конкурса вручаются знак и диплом. Описание переходящего знамени и знака утверждается уполномоченным органом.

7. Информационное сопровождение и финансирование областного этапа конкурса

7.1. Результаты областного этапа конкурса публикуются в месячный срок после определения победителей и призёров областного этапа конкурса в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.

7.2. Финансирование затрат на организацию и проведение областного этапа конкурса в размере 150000 рублей осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области уполномоченному органу на текущий финансовый год.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 мая 2016 г. № 52

г. Ульяновск

Об утверждении Положения об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области

В целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами на территории Ульяновской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

2. Исполнительным органам государственной власти Ульяновской области и структурным подразделениям администрации Губернатора Ульяновской области:

2.1. При разработке и реализации проектов руководствоваться Положением об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

2.2. В течение одного месяца со дня принятия настоящего постановления создать экспертные комиссии по рассмотрению проектов.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Ульяновской области разработать и принять аналогичные положения об управлении проектами в органах местного самоуправления.

Временно исполняющий обязанности Губернатора области С.И.Морозова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 11 мая 2016 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Положение) определяет принципы, условия и порядок управления проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленных на достижение целей, определённых Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, государственными программами, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, поручениями Губернатора Ульяновской области.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые на территории Ульяновской области исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области с участием государственных учреждений Ульяновской области, хозяйствующих субъектов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

1.4. Понятия и определения, используемые в Положении, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок управления проектами

2.1. Управление проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области состоит из четырёх этапов жизненного цикла проекта:

инициация проекта;
планирование проекта;
реализация проекта;
закрытие проекта.

2.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам в соответствии с приложениями к настоящему Положению, с учётом специфики, масштаба и сложности проекта.

2.3. Министерство экономического развития Ульяновской области осуществляет проверку проектной документации на соответствие требованиям, установленным на основании пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.4. Этап инициации проекта.

2.4.1. Началом этапа инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в Министерство экономического развития Ульяновской области.

Инициативная заявка оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручениями вышестоящего руководства.

Проект не инициируется в случае, если работы, предлагаемые для выполнения в рамках проекта, по срокам выполнены более чем на 50 процентов.

2.4.2. Министерство экономического развития Ульяновской области в течение трёх рабочих дней осуществляет проверку инициативной заявки на соответствие требованиям Положения и при положительном заключении регистрирует инициативную заявку в ИСУП, о чём информирует инициатора проекта.

При отрицательном заключении инициативная заявка отправляется Министерством экономического развития Ульяновской области инициатору проекта на доработку.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, а также утверждённые правовыми актами Ульяновской области, регистрируются в ИСУП без наличия инициативной заявки. Для регистрации открываемого проекта в ИСУП ответственный исполнитель поручения (комплекса взаимосвязанных мероприятий, утверждённых правовым актом) направляет в Министерство экономического развития Ульяновской области информационное письмо о планируемом открытии проекта с приложением обосновывающих документов.

2.4.3. В случае, если проект инициируется органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, физическим лицом или юридическим лицом, не являющимся исполнительным органом государственной власти Ульяновской области либо структурным подразделением администрации Губернатора Ульяновской области и хозяйственным обществом, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, Министерство экономического развития Ульяновской области направляет инициативную заявку в соответствующий исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, по согласованию в хозяйственное общество, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, с предложением рассмотреть целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в инициативной заявке идеей.

Срок рассмотрения инициативной заявки исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, структурным подразделением администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственным обществом, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, не должен превышать пяти рабочих дней.

Подготовленное заключение направляется исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, структурным подразделением администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственным обществом, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, в Министерство экономического развития Ульяновской области и инициатору проекта.

Министерство экономического развития Ульяновской области на основании заключения присваивает в ИСУП инициативной заявке соответствующий статус:

получено положительное заключение (с указанием полного наименования исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственного общества, подготовившего заключение);

получено отрицательное заключение (с указанием полного наименования исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственного общества, подготовившего заключение).

2.4.4. В случае, если проект инициирован исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, структурным подразделением администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственным обществом, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, координирующим органом определяется исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственное общество, инициировавшее проект.

В случае, если проект инициирован органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, физическим лицом или юридическим лицом, не являющимся исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, хозяйственным обществом, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, координирующим органом определяется соответствующий исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственное общество, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, подготовившие положительное заключение о целесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке.

В случае, если проект инициирован резолюцией или поручением Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, а также утверждён правовым актом Ульяновской области, координирующим органом определяется исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственное общество, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, на которых соответствующим поручением (правовым актом) возложена обязанность ответственного исполнителя поручения (комплекса взаимосвязанных мероприятий).

2.4.5. Заказчик, исполнитель, куратор и руководитель проекта назначаются координирующим органом по согласованию с Губернатором Ульяновской области в случае, если проект соответствует одному из следующих критериев:

а) инициируемый проект является приоритетным - ключевым с точки зрения достижения целей Правительства Ульяновской области, находится под непосредственным контролем Губернатора Ульяновской области и является основным инструментом реализации Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года;

б) в процессе управления проектом предполагается участие двух и более исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, хозяйственных обществ, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которых находятся в государственной собственности Ульяновской области;

в) планируемая продолжительность проекта составляет один календарный год и более;

г) ориентировочный бюджет проекта превышает 10 миллионов рублей;

д) инициируемый проект является инвестиционным проектом, координирующим органом которого выступает исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области;

е) существуют высокие риски выполнения проекта;

ж) законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год не предусмотрены средства на реализацию проекта (в случае, если предлагается полное или частичное финансирование работ проекта за счёт средств областного бюджета Ульяновской области).

В случае, если проект не соответствует ни одному из перечисленных критериев, заказчик, исполнитель, куратор и руководитель проекта назначаются координирующим органом по согласованию с государственными учреждениями Ульяновской области и хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта).

Куратор и руководитель проекта могут быть назначены Губернатором Ульяновской области по решению Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

2.4.6. Для планирования и координации особо сложных проектов, а также проектов, предусматривающих участие нескольких исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, координирующий орган может принять решение о создании функционального проектного офиса.

2.4.7. Группа управления проектом совместно с заказчиком и инициатором:

осуществляют разработку и согласование паспорта проекта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и разработку проекта плана управления проектом в соответствии с приложением № 4 по зарегистрированному в ИСУП проекту (за исключением программы управления рисками и плана-графика проекта);

представляют согласованный паспорт проекта и проект плана управления проектом в Министерство экономического развития Ульяновской области.

При наличии плана мероприятий инициируемого проекта («дорожной карты»), утверждённого ранее Губернатором Ульяновской области, Первым заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем администрации Губернатора Ульяновской области, первыми заместителями Председателя Правительства Ульяновской области, заместителями Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, а также утверждённого правовым актом Ульяновской области, группа управления проектом вместе с подготовленными проектными документами представляет копию утверждённого плана мероприятий («дорожной карты») в Министерство экономического развития Ульяновской области.

2.4.8. Министерство экономического развития Ульяновской области в течение трёх рабочих дней:

проводит экспертизу проектных документов на соответствие требованиям настоящего Положения;

уведомляет куратора проекта о результатах экспертизы;

принимает решение о необходимости рассмотрения инициируемого проекта на заседании Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области в случае соответствия проекта критериям, указанным в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Положения.

В случае, если проект не соответствует критериям, указанным в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Положения, инициируемый проект подлежит рассмотрению на соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов.

При выявлении Министерством экономического развития Ульяновской области несоответствия проектных документов требованиям настоящего Положения проектные документы направляются куратору проекта на доработку.

2.4.9. Группа управления проектом совместно с заказчиком и инициатором представляют инициативную заявку, разработанные и согласованные проектные документы и другие материалы, обосновывающие целесообразность открытия проекта, на заседании соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов либо на заседании Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

2.4.10. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов и Совет по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области рассматривают проекты, зарегистрированные в ИСУП.

2.4.11. Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов и Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области о целесообразности реализации проекта является основанием утверждения паспорта проекта.

Паспорт проекта утверждается председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов (в случае рассмотрения и одобрения проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов) и председателем Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области (в случае рассмотрения и одобрения проекта на заседании Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области).

После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

2.4.12. Подлежат открытию проекты, которые отвечают следующим условиям:

результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности;

выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;

высокие риски выполнения проекта;

ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.);

реализация мероприятий в виде проекта принесёт дополнительные эффекты (экономию ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);

получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

2.4.13. Группа управления проектом несёт персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение работ проекта и организацию документооборота по проекту.

2.4.14. Цель проекта, утверждённая в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всего жизненного цикла проекта.

2.4.15. При отсутствии утверждённого паспорта проекта более двух месяцев с момента поступления в Министерство экономического развития Ульяновской области инициативной заявки по вопросу открытия проекта проект подлежит закрытию в ИСУП, инициативная заявка подлежит перемещению в архив инициативных заявок.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, а также правовыми актами Ульяновской области, подлежат закрытию после их реализации или отказа от их реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие правовые акты Ульяновской области.

2.4.16. Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта председателем Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области (в случае рассмотрения проектных документов на заседании Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области) или председателем соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов.

2.5. Этап планирования проекта.

2.5.1. Началом этапа планирования проекта является наличие утверждённого паспорта проекта.

2.5.2. Руководитель проекта определяет окончательный состав проектной команды, проектные роли членов проектной команды, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта.

При подборе членов проектной команды руководитель проекта направляет запрос за подписью руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, сотрудником которого он является, в адрес руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, государственных учреждений Ульяновской области, хозяйственных обществ, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с предложениями о включении сотрудников перечисленных организаций в проектную команду с указанием работ, которые планируется закрепить за исполнителем.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта по согласованию с куратором может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц, в том числе юридических и физических лиц, инициировавших проект, для выполнения работ и оказания услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае, если исполнителем проекта является хозяйственное общество, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, руководитель проекта направляет запрос в адрес руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, государственных учреждений Ульяновской области, хозяйственных обществ, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с предложением о включении в проектную команду специалистов соответствующих организаций за подписью руководителя координирующего органа.

Назначение участников проекта производится распорядительными документами координирующего органа.

Участники проекта участвуют в проекте без отрыва от основного вида деятельности.

2.5.3. Руководитель проекта совместно с проектной командой в срок, не превышающий двух недель с момента утверждения паспорта проекта, осуществляет доработку проектных документов, содержащих сведения о составе проектной команды, плане контрольных событий проекта в соответствии с решениями, принятыми Советом по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области либо соответствующей экспертной комиссией по рассмотрению проектов, готовит план-график управления проектом, программу управления рисками, предусматривающую меры по предупреждению возникновения рисков и предполагаемые действия по снижению неблагоприятного воздействия рисков на результат проекта в случае их возникновения в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, а также документы, содержащие информацию о способах коммуникации и взаимодействия в проекте и другую информацию в зависимости от масштабности и сложности проекта.

2.5.4. Объёмы и источники финансирования проектов определяются исполнителем проекта совместно с другими заинтересованными в реализации проекта сторонами. Объёмы финансирования проектов, реализуемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области с участием государственных учреждений Ульяновской области, из областного бюджета Ульяновской области определяются руководителями соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области на основании решения Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области либо экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности их реализации и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели мероприятиями государственных программ Ульяновской области.

Реализация проектов исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, предусматривающих их финансирование (либо софинансирование) за счёт средств бюджетов муниципальных образований, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели мероприятиями государственных программ Ульяновской области и решением органов местного самоуправления о бюджете соответствующего муниципального образования на соответствующий финансовый год.

В случае, если законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год не предусмотрены средства на реализацию проекта (если предлагается полное или частичное финансирование работ проекта за счёт средств областного бюджета Ульяновской области), исполнителем проекта вносятся изменения в соответствующую государственную программу Ульяновской области.

2.5.5. Этап планирования проекта завершается согласованием проектных документов, разработанных в соответствии с приложениями № 3 и 4 к настоящему Положению, с куратором, руководителем проекта и заинтересованными сторонами, вовлечёнными в его реализацию, их утверждением председателем Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области (председателем соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов) и размещением проектных документов администратором проекта в ИСУП.

2.6. Началом этапа реализации проекта является наличие утверждённых проектных документов, разработанных в соответствии с приложениями № 3 и 4 к настоящему Положению. Этап реализации состоит из следующих стадий:

выполнение работ;
контроль;
внесение изменений в проект.

2.6.1. На стадии выполнения работ, определённых в проектных документах, руководитель проекта организует работу проектной команды, направленную на достижение цели проекта.

Проектная команда под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно плану-графику проекта с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

Администратор (секретарь) проекта по согласованию с руководителем проекта после завершения блока работ и проекта в целом в течение пяти рабочих дней подготавливает отчёт об окончании блока работ и размещает его в ИСУП.

Министерство экономического развития Ульяновской области осуществляет ежемесячный мониторинг реализации проектов, размещённых в ИСУП, и готовит сводный отчёт для Губернатора Ульяновской области о реализации проектов не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Стадия выполнения работ завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных проектными документами.

2.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и проектных документов, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется на трёх уровнях:

на первом уровне группой управления проекта и координирующим органом осуществляется анализ полноты календарного плана-графика проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и сроках реализации;

на втором уровне Министерством экономического развития Ульяновской области осуществляется проверка реализации проекта;

на третьем уровне - Первым заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем администрации Губернатора Ульяновской области, первыми заместителями Председателя Правительства Ульяновской области, заместителями Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, курирующими деятельность соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, Губернатором Ульяновской области и Советом по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранения отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проекта при участии проектной команды:

куратором проекта по согласованию с руководителем и заказчиком проекта могут быть приняты решения об изменении требований к проекту (изменении сроков реализации проекта и (или) изменении требований к результатам проекта); об изменении источников и объёмов финансирования; об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон. По проектам, рассмотренным и одобренным на заседании Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области, внесение изменений осуществляется по согласованию с председателем Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области. По проектам, рассмотренным и одобренным на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов, внесение изменений осуществляется по согласованию с председателем соответствующей экспертной комиссии;

изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утверждённых сроков выполнения блоков работ, а также утверждённого бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае внесении изменений в объёмы финансирования соответствующие изменения вносятся в государственную программу Ульяновской области, в рамках которой реализуется проект.

В случае включения новых работ в утверждённый план-график проекта или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава проектной команды в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из проектной команды являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, оформленная в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Администратор проекта обеспечивает размещение ведомости изменений в ИСУП и обновление в ИСУП информации о проекте в соответствии с ведомостью изменений.

2.6.4. Этап завершается после выполнения всех работ проекта и получения всех результатов, предусмотренных проектными документами.

2.7. Закрытие проекта.

2.7.1. Этап закрытия проекта включает одно из следующих действий:

завершение проекта;
приостановление проекта;
прекращение проекта.

2.7.2. Началом завершения проекта является подготовка и направление в Министерство экономического развития Ульяновской области итогового отчёта о его реализации, в котором группа управления проекта совместно с заказчиком проекта представляет информацию о достижении цели проекта, соблюдении сроков реализации, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта.

Министерство экономического развития Ульяновской области осуществляет подготовку заключения о завершении проекта и рекомендует проект к закрытию с присвоением статуса реализации:

проект реализован успешно без отклонений - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

проект реализован успешно с незначительными отклонениями - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному или двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

проект реализован успешно со значительными отклонениями - в случае, если цель достигнута полностью, результат получен, требования к результату проекта не выполнены или выполнены частично, имеются отклонения по срокам и бюджету проекта;

проект не реализован, ресурсы сохранены - в случае, если цель проекта не была достигнута, ресурсы сохранены;

проект не реализован, ресурсы потеряны - в случае, если цель проекта не была достигнута, ресурсы потеряны;

проект приостановлен - в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта.

Заключение направляется руководителю проекта.

Итоговый отчёт о реализации проекта и заключение Министерства экономического развития Ульяновской области направляются:

в случае, если на стадии инициации рассмотрение и одобрение проекта осуществлялось экспертной комиссией по рассмотрению проектов, - руководителем проекта на рассмотрение членам соответствующей экспертной комиссии;

в случае, если рассмотрение и одобрение проекта осуществлялось Советом по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области, - Министерством экономического развития Ульяновской области на рассмотрение членам Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

2.7.3. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов, а в случаях, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7, Совет по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов (Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области) о закрытии проектов является основанием подписания итогового отчёта всеми заинтересованными сторонами.

2.7.4. После рассмотрения экспертной комиссией по рассмотрению проектов (Советом по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области) и на основании информации итогового отчёта, подготовленного группой управления проектом, и заключения Министерства экономического развития Ульяновской области проекту присваивается статус в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Положения.

2.7.5. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов проектной команды по их основному месту работы.

Руководители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, государственных учреждений Ульяновской области, хозяйственных обществ, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, подготавливают распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации в рамках действующих положений о премировании.

2.7.6. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформировывается команда проекта.

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязательства и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.7. В случае возникновения неустранимых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление или прекращение проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утверждённые проектной документацией, невозможно.

Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

2.7.8. Решение о приостановлении или прекращении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов либо Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области, на заседаниях которых было принято решение о целесообразности его реализации. В случае, если проект находится в разработке, решение о его приостановлении или прекращении принимается по согласованию с руководителем координирующего органа проекта.

По проектам, инициированным в рамках резолюций и поручений Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области или утверждённым правовыми актами Ульяновской области, а также рассмотренным и одобренным на оперативных совещаниях с участием членов Правительства Ульяновской области, приостановление или прекращение проектов осуществляется по согласованию с Губернатором Ульяновской области, Первым заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем администрации Губернатора Ульяновской области, первыми заместителями Председателя Правительства Ульяновской области, заместителями Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, которые дали соответствующие поручения.

2.7.9. Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 2.7.8 пункта 2.7 настоящего Положения.

При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Положения.

2.7.10. Администратор проекта по согласованию с руководителем проекта направляет в Министерство экономического развития Ульяновской области копии документов по проекту и размещает информацию в ИСУП о закрытии (приостановлении, прекращении) проекта.

Министерство экономического развития Ульяновской области на основании документов, представленных администратором проекта, присваивает проекту в ИСУП статус в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Положения.

3. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг реализации проектов

3.1. Организационное сопровождение представляет собой координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом.

Организационное сопровождение начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов управления проектом и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

3.2. Администрирование проектов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области осуществляется на следующих уровнях:

на первом уровне - группой управления проектом, а также ответственным за внедрение и развитие проектного управления в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области и структурном подразделении администрации Губернатора Ульяновской области и сотрудниками, к задачам которых относится организация проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ульяновской области и структурном подразделении администрации Губернатора Ульяновской области;

на втором уровне - Министерством экономического развития Ульяновской области, осуществляющим координацию деятельности по внедрению и развитию проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области;

на третьем уровне - Первым заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем администрации Губернатора Ульяновской области, заместителями Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, курирующими деятельность соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, Губернатором Ульяновской области и Советом по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

Информация, полученная в процессе администрирования проектов, является основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателя) в отношении работников, являющихся членами команды проекта, и использования ресурсов государственных органов Ульяновской области.

3.3. Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта (на протяжении всего жизненного цикла проекта) и регистрацию данных, которые осуществляют администратор проекта и Министерство экономического развития Ульяновской области в ИСУП.

3.3.1. Министерством экономического развития Ульяновской области осуществляется общий мониторинг реализации всех проектов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области.

3.3.2. Администратор проекта обеспечивает формирование и поддержание в актуальном состоянии базы данных проекта в ИСУП, отражение текущего статуса проекта в течение жизненного цикла проекта посредством технического управления контрольными событиями в ИСУП.

3.3.3. Администратором проекта в ИСУП вводится информация из паспорта проекта, плана управления проектом и ведомости изменений.

Информация о прохождении контрольных событий согласно плану контрольных событий и плану-графику проекта с учётом рисков проекта обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

Информация из перечисленных документов вводится в ИСУП в течение пяти рабочих дней с даты их утверждения. Также в ИСУП к проекту прикрепляются сканированные копии следующих документов:

решений Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области (экспертной комиссии по рассмотрению проектов);

распорядительных документов о формировании проектной команды и назначении её членов;

отчёта об окончании блока работ;

итогового отчёта по проекту.

Администратор проекта на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует руководителя о текущем состоянии проекта.

3.3.4. Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

3.3.5. Министерство экономического развития Ульяновской области на основании информации, полученной в результате мониторинга реализации проектов, представляет Губернатору Ульяновской области и членам Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области заключения и рекомендации по итогам реализации проектов.

4. Создание и организация деятельности экспертных комиссий по рассмотрению проектов

4.1. Экспертные комиссии по рассмотрению проектов - рабочие группы, создаваемые при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области в целях экспертного рассмотрения проектов, инициированных по профильной принадлежности в соответствии с настоящим Положением, и идей, выдвинутых юридическими и физическими лицами.

4.2. Основными целями и задачами экспертных комиссий при рассмотрении проектов являются:

а) анализ актуальности проекта, поставленной цели и результата проекта;

б) анализ рисков проектов;

в) анализ вероятности реализации проектов;

г) оценка типов и количества материалов и человеческих ресурсов, оборудования и закупок, требуемых для реализации проекта;

д) анализ блоков работ и бюджета проекта;

е) принятие решений по предлагаемым к открытию проектам и закрываемым проектам;

ж) анализ компетенций членов проектной команды, внесение предложений по кандидатам в проектную команду;

з) принятие решений о целесообразности и необходимости реализации рассмотренных проектов;

и) оценка итогового отчёта закрываемого проекта, эффективности участия проектной команды.

4.3. Количественный и персональный состав экспертной комиссии по рассмотрению проектов определяется и изменяется правовым актом руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области.

В состав комиссии в качестве члена комиссии включается представитель Министерства экономического развития Ульяновской области и должностное лицо, ответственное за внедрение и развитие проектного управления в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области или структурном подразделении администрации Губернатора Ульяновской области.

4.4. Решения экспертных комиссий оформляются протоколом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,
используемые в Положении об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области

Для целей Положения об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области используются следующие понятия и определения:

1. Администрирование проектов - совокупность механизмов контроля проектов на всех этапах управления проектом.

2. Ведомость изменений проекта - документ для корректировки реализации проекта, содержащий предложения по изменениям в проекте относительно утверждённых документов (паспорт проекта, состав проектной команды, план-график проекта).

3. Жизненный цикл проекта - набор последовательных и иногда прекращающихся этапов проекта, названия и количество которых определяются потребностями в управлении и контроле исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, характером проекта и его прикладной областью.

4. Информационная система управления проектами (ИСУП) - информационная система, обеспечивающая поддержку проектной деятельности, размещённая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Корпоративном портале государственных и муниципальных служащих Ульяновской области в разделе «Управление проектами».

5. Ответственный за внедрение и развитие проектного управления - должностное лицо, осуществляющее администрирование проектов в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области или структурном подразделении администрации Губернатора Ульяновской области.

6. Паспорт проекта - документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту: наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски проекта, взаимосвязь с другими проектами.

7. План-график проекта - инструмент проектного управления, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий, объёмы и источники финансирования.

8. Портфель проектов - проекты, объединённые в целях повышения управляемости для достижения целей Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области.

9. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, имеющих однократный, неповторяющийся характер и направленных на достижение запланированной цели и/или создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений.

Выделяются приоритетные и не относящиеся к приоритетным проекты.

9.1. Приоритетный проект - ключевой проект с точки зрения достижения целей Правительства Ульяновской области, находящийся под непосредственным контролем Губернатора Ульяновской области, являющийся основным инструментом реализации Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года. Заказчиком приоритетного проекта является Губернатор Ульяновской области.

Все проекты классифицируются на внутренние, внешние, ведомственные и межведомственные проекты.

9.2. Внутренний проект - проект, направленный на достижение целей исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, заказчиком которого является руководитель или заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области.

9.3. Внешний проект - проект, находящийся в зоне ответственности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области и внешних организаций, но подконтрольный исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, структурному подразделению администрации Губернатора Ульяновской области.

9.4. Ведомственный проект - проект, реализуемый отдельным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, структурным подразделением администрации Губернатора Ульяновской области.

9.5. Межведомственный проект - проект, реализуемый при взаимодействии нескольких исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области.

10. Процесс проекта - структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта.

11. Работа проекта - имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта.

12. Результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

13. Риски проекта - вероятностные события, которые в случае их наступления могут оказать как отрицательное, так и положительное влияние на проект.

14. Руководитель портфеля проектов - уполномоченное должностное лицо, ответственное за достижение цели портфеля проектов.

15. Совет по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области - постоянно действующий совещательный орган, созданный в целях предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых к компетенции Губернатора Ульяновской области, в части внедрения, планирования, организации и контроля проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области, а также обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области при внедрении, планировании и осуществлении проектной деятельности.

16. Управление проектом - планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.

17. Участники проекта - исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, должностные лица Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, а также внешние физические или юридические лица, участвующие в управлении и реализации проекта в соответствии с закреплёнными проектными ролями.

17.1. Заказчик проекта - должностное лицо Правительства Ульяновской области, исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, внешнее физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.

17.2. Инициатор проекта - должностное лицо Правительства Ульяновской области, исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, внешнее физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта.

17.3. Исполнитель проекта - исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, подведомственная организация, орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, хозяйствующий субъект или их структурное подразделение, принявшие на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта в соответствии с действующим законодательством и заключёнными договорами и соглашениями.

17.4. Координирующий орган проекта - Правительство Ульяновской области, исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, осуществляющие организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

17.5. Группа управления проектом - группа лиц, представляющих интересы исполнителя проекта и координирующего органа проекта в течение всего жизненного цикла проекта.

В группу управления проектом входят:

а) куратор проекта - уполномоченное координирующим органом должностное лицо исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, наделённое соответствующими правами и полномочиями по планированию, запуску, контролю реализации проекта, обеспечению межведомственного взаимодействия, обеспечению финансирования проекта, определению подходов к реализации проекта, принятию стратегических решений по проекту;

б) руководитель проекта - уполномоченное лицо, наделённое полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта. Назначается руководителем исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области.

17.6. Проектная команда - группа лиц, выполняющих работы проекта. В проектную команду входят:

а) ответственный за блок работ проекта - лицо, определённое руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;

б) исполнители проекта - лица, непосредственно выполняющие работы и процессы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;

в) администратор (секретарь) проекта - лицо, назначаемое руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта, размещение, обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в ИСУП, является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта.

18. Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект.

Цель проекта должна:

отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;

иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;

быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителей проекта.

19. Экспертные комиссии по рассмотрению проектов - рабочие группы, создаваемые при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области в целях экспертного рассмотрения проектов и идей, выдвинутых юридическими и физическими лицами.

20. Функциональный проектный офис - рабочая группа под руководством должностного лица исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, ответственного за внедрение и развитие проектного управления в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, структурном подразделении администрации Губернатора Ульяновской области, созданный на уровне отдельного крупного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

ИНИЦИАТИВНАЯ ЗАЯВКА
по вопросу открытия проекта

1. Инициатор проекта

1.1. Фамилия, имя, отчество инициатора проекта: _____

_____

_____

1.2. Должность инициатора проекта (с полным наименованием организации):

_____

_____

_____

1.3. Контактные данные инициатора проекта (телефон, адрес электронной почты, иные способы связи): _____

_____

_____

2. Краткое описание проекта

2.1. Предполагаемое наименование проекта: _____

_____

_____

2.2. Цель проекта: _____

_____

_____

2.3. Основание для открытия проекта: _____

_____

_____

2.4. Перечень основных мероприятий проекта: _____

_____

_____

2.5. Какую проблему решает реализация проекта: _____

_____

_____

2.6. Кто заинтересован в реализации проекта (указывается предполагаемый заказчик проекта, а также лица и организации, заинтересованные в реализации проекта): _____

_____

_____

2.7. Что будет являться результатом успешной реализации проекта: _____

_____

2.8. Круг потребителей (область применения) результата проекта: _____

_____

_____

2.9. Планируемая дата начала и окончания проекта:

_____ _____
(дата начала) (дата окончания)

2.10. Ориентировочная стоимость реализации проекта (с указанием предполагаемых источников финансирования):

_____

_____

3. Дополнительная информация по проекту:

Прошу зарегистрировать инициативную заявку в соответствии с постановлением Губернатора Ульяновской области от _____№_____.

___ _____20___г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области

_____ С.И.Морозов
(подпись)
___ _____20___года

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов

_____ Ф.И.О.
(подпись)
___ _____20___года
(для проектов, подлежащих рассмотрению на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов)

Наименование органа (организации, Ф.И.О.), инициировавшего проект

Паспорт проекта

_____
(полное наименование проекта)

Зарегистрирован в ИСУП под номером _____

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ
Руководитель организации(ий)
исполнителя(ей) проекта _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
___ _____20___ г.

Руководитель проекта _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
___ _____20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Заказчик проекта _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
___ _____20___ г.

Руководитель
координирующего органа _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
___ _____20___ г.

Куратор проекта _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
___ _____20___ г.

Заинтересованные стороны проекта,
вовлечённые в его реализацию
(наименование организации(ий), Ф.И.О.) _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
___ _____20___ г.

Министр экономического
развития Ульяновской области _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
___ _____20___ г.

Общие сведения о проекте

Наименование проекта	
Исполнитель(ли) проекта	
Куратор проекта (Ф.И.О.)	
Руководитель проекта (Ф.И.О.)	
Администратор проекта (Ф.И.О.)	
Участники проекта (наименование подразделений и участников, вовлечённых в проект)	
Тип проекта	В соответствии с классификацией проектов (приложение № 1 к настоящему Положению): 1) приоритетный или неприоритетный; 2) внутренний или внешний; 3) ведомственный или межведомственный.

Описание проекта

Основания для инициации проекта	1. Направление Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года. 2. Соответствие приоритетам исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области – инициатора проекта. 3. Формальное основание для открытия проекта (наименование и реквизиты документа (программы, поручения и т.п.), послужившего основанием для инициации, планирования и реализации проекта). 4. Прочие основания.
Цель (цели) проекта	Цель проекта должна соответствовать следующим требованиям: 1. Отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта. 2. Иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения. 3. Быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект. 4. Полностью находиться в сфере ответственности и влияния проектной команды.
Задачи проекта	Выделение конкретных, измеримых, достижимых, ограниченных во времени частей проекта.
Результат (результаты) проекта	Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, здания и т.д.). Фактический результат – это подтверждение достижения цели.
Критерии успеха проекта	Измеримые критерии успешного завершения проекта – совокупность однозначных и ясных показателей (признаков), которые дают возможность судить об успешности выполнения проекта (по срокам, бюджету, результату).
Период реализации проекта	Дата начала и окончания реализации проекта, выделение этапов (при необходимости).
Риски реализации проекта	Факторы, ограничивающие исполнение проекта (ресурсные ограничения, ограничения, связанные с законодательством, и проч.), а также идентификация рисков проекта.
Взаимосвязь с другими проектами	Наименование взаимозависимых проектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области

_____ С.И.Морозов
(подпись)
___ _____20___года

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов

_____ Ф.И.О.
(подпись)
___ _____20___года
(для проектов, подлежащих рассмотрению на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов)

Наименование органа (организации, Ф.И.О.), инициировавшего проект

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

_____
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер _____

ПОДГОТОВИЛ
Руководитель проекта _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
___ _____20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Куратор проекта _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
___ _____20___ г.

Руководитель проектного офиса _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
___ _____20___ г.

Заинтересованные стороны проекта,
вовлечённые в его реализацию
(наименование организации(ий) _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
___ _____20___ г.

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
16 мая 2016
понедельник № 63 (23.896)

1. Состав проектной команды

№ п/п	Наименование проектной роли	Фамилия, имя, отчество	Основное место работы, должность	Выполняемые в проекте работы	Основания и условия участия в проекте
1.	Руководитель проекта				
2.	Куратор проекта				
3.	Администратор проекта				
4.	Ответственный за блок работ проекта/направление, отдельные мероприятия				
5.	Ответственный за блок работ проекта/направление, отдельные мероприятия				
…					

2. План контрольных событий

№ п/п	Наименование задачи, контрольного события	Ответственный исполнитель	Дата решения задач / наступления контрольного события
1.	Наименование задачи проекта		до __ _____20__г.
2.	Наименование контрольного события проекта		до __ _____20__г.
…			

3. Программа управления рисками проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска

4. План-график проекта

Наименование проекта

№ п/п	Мероприятие, контрольное событие	Продолжительность, количество рабочих дней		Дата начала		Дата окончания		Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Объём работ		Стоимость работ, рублей		Источники финансирования						Дополнительная информация (пояснения)
													план			факт			
		план	факт	план	факт	план	факт		план	факт	план	факт	ф.б.	о.б.	в.и.	ф.б.	о.б.	в.и.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.																			
1.1.																			
1.2.																			
...																			
2.																			
2.1.																			
2.2.																			
...																			
ИТОГО по проекту																			

Сокращения, используемые в плане-графике проекта:
ф.б. – бюджетные ассигнования федерального бюджета;
о.б. – бюджетные ассигнования областного бюджета;
в.и. – средства из внебюджетных источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области
_____ С.И.Морозов
(подпись)
___ _____20___года

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов
_____ Ф.И.О.
(подпись)
___ _____20___года
(для проектов, подлежащих рассмотрению на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов)

Ведомость изменений проекта (паспорта, плана управления)
от ___ _____20___года

Наименование проекта _____
Автор(ы) изменений (Ф.И.О., должность)_____

№ п/п	Раздел, пункт, графа (куда вносятся изменения)	Старая редакция текста	Новая редакция текста	Причины изменений
1.				
2.				
…	…			

Куратор проекта
___ _____20___г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель проекта
___ _____20___г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

10 мая 2016 г. № 34-пр

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 03.02.2015 № 08-пр

Внести в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве финансов Ульяновской области категории «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контакта, утверждённого приказом Министерства финансов Ульяновской области от 03.02.2015 № 08-пр «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве финансов Ульяновской области категории «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контакта» изменение, исключив слова «Заместитель директора департамента.».

Министр финансов Ульяновской области Е.В.Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

26.04.2016 г. № 9

г. Ульяновск

Об объявлении государственной аккредитации

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить государственную аккредитацию Ульяновских региональных общественных организаций и структурных подразделений (Ульяновских региональных отделений) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

2. Обеспечить публикацию информации об объявлении государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента объявления государственной аккредитации на официальном Интернет-сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

3. Установить срок подачи заявлений о государственной аккредитации Ульяновских региональных общественных организаций и структурных подразделений (Ульяновских региональных отделений) общероссийской спортивной федерации 40 календарных дней с момента издания настоящего приказа.

Исполняющий обязанности министра физической культуры и спорта Ульяновской области Н.Г.Пряникова

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

26.04.2016 г. № 10

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 08.09.2014 № 9 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области»

Внести изменение в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области, утвержденное приказом Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 08.09.2014 № 9 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области», изложив абзац первый пункта 4.1 раздела 4 в следующей редакции:

«4.1. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере трёх окладов месячного денежного содержания выплачивается в связи:».

Министр С.С.Кузьмин

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05 мая 2016 г. № 16-п

г. Ульяновск

Об образовании Общественного совета при Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Общественный совет при Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав Общественного совета при Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Положение об Общественном совете при Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области (приложение № 2).

Директор Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области Ю.В.Казаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента
внутреннего государственного финансового контроля
Ульяновской области
от 05 мая 2016 г. № 16-п

СОСТАВ
Общественного совета при Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области

Круглова Ю.Б.	преподаватель кафедры государственного и административного права юридического факультета Ульяновского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент
Макарова Т.А.	заведующая кафедрой правоохранительной деятельности и противодействия коррупции факультета права, экономики и управления Ульяновского государственного педагогического университета имени И.Н.Ульянова, кандидат юридических наук, доцент
Морозов С.Ю.	декан юридического факультета Ульяновского государственного университета, доктор юридических наук, профессор
Ниренберг А.И.	пенсионер, награждён нагрудным знаком «Отличник финансовой работы» Министерства финансов Российской Федерации
Платов Г.Н.	проректор по экономике и финансам Ульяновского государственного технического университета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Департамента
внутреннего государственного финансового контроля
Ульяновской области
от 05 мая 2016 г. № 16-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области (далее - Общественный совет) по рассмотрению вопросов осуществления внутреннего государственного финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным и совещательным органом.

1.3. Общественный совет образуется с целью обеспечения согласования и учёта общественно значимых интересов граждан и общественных объединений при решении Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области (далее - Департамент) вопросов, отнесённых законодательством к его компетенции.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, настоящим Положением и решениями Департамента.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Департамента по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

2. Задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

привлечение граждан, общественных объединений, научных кругов к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области сфере деятельности Департамента;

содействие организации взаимодействия Департамента с гражданами и некоммерческими организациями;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы Департамента;

обсуждение проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных Департаментом;

анализ мнения граждан о ситуации в сфере внутреннего государственного финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области и доведение полученной обобщённой информации до директора Департамента;

взаимодействие с подразделениями Департамента по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и участие в иных мероприятиях по противодействию коррупции.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный Совет для решения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

запрашивать необходимые материалы у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных объединений Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции вышеназванных должностных лиц;

вносить директору Департамента предложения по совершенствованию деятельности Департамента;

привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций;

готовить заключения на проекты нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных Департаментом;

принимать участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Департаментом по вопросам деятельности Департамента;

создавать рабочие группы, комиссии по вопросам деятельности Общественного совета и утверждать их состав;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

3.2. Рассмотрению на Общественном Совете подлежат следующие вопросы:

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Департамента;

подготовка предложений и реализация Департаментом мер по совершенствованию внутреннего государственного финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области;

обсуждение проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных Департаментом;

заслушивание ежегодного отчёта директора Департамента о результатах деятельности Департамента за отчётный период;

иные вопросы в рамках реализации возложенных на Общественный совет задач.

4. Состав и организация работы Общественного совета

4.1. Положение об Общественном совете и его состав утверждаются приказом Департамента по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

Взаимодействие Департамента с Общественной палатой Ульяновской области при формировании Общественного совета осуществляется посредством направления письменных обращений Департамента о согласовании кандидатов в члены Общественного совета и письменных ответов Общественной палаты Ульяновской области о согласовании кандидатов или отказе от такого согласования.

4.2. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета.

4.3. Председатель Общественного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях Общественного совета;

созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;

представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, средствами массовой информации;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.4. Общественный Совет может формировать из числа членов Общественного совета постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. К участию в работе этих комиссий и рабочих групп могут привлекаться учёные, специалисты, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и общественных объединений. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Общественного совета.

4.5. Члены Общественного совета участвуют в заседаниях Общественного совета, а также в работе комиссий и рабочих групп.

4.6. Члены Общественного совета вправе вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета, а также получать информацию о деятельности Общественного совета, его комиссий и рабочих групп.

4.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляет Департамент. Секретарём Общественного совета является сотрудник Департамента.

4.8. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

4.9. В заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

4.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины его членов.

При решении вопросов на заседании Общественного совета каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

4.11. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

4.12. Решения, принимаемые на заседаниях Общественного совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

4.13. Максимальный срок полномочий членов Общественного совета составляет три года.

4.14. Состав Общественного совета должен изменяться не менее чем на 30 % с периодичностью 1 раз в год.

4.15. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.16. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются представители заинтересованных общественных и иных организаций.

4.17. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета, с учётом поступивших предложений Общественной Палаты Ульяновской области, общественных организаций, а также обращений физических лиц, изъявивших намерение войти в состав Общественного совета.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.2. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарём Общественного совета членам Общественного совета.

5.3. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утверждённом плане работы Общественного совета;

формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку для заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета и направляет их директору Департамента и членам Общественного совета;

оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для их архивного хранения и уничтожения.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

11 мая 2016 г. № 6

г. Ульяновск

Об утверждении ведомственной программы «Противодействие коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2016 - 2018 годы»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную программу «Противодействие коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2016 - 2018 годы».

2. Признать утратившим силу Приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 25 июля 2014 № 12 «Об утверждении новой редакции ведомственной программы «Противодействие коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2013 - 2015 годы».

Начальник Управления Ж.Г.Назарова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Управления
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области
от 11 мая 2016 г. № 6

ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРОГРАММА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 - 2018 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная программа «Противодействие коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2016 - 2018 годы» (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	Закон Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».
Разработчики Программы	Управление записи актов гражданского состояния Ульяновской области.
Результативная цель Программы	снижение количества случаев проявления коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области и его структурных подразделениях, расположенных в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области.
Исполнители Программы	Управление записи актов гражданского состояния Ульяновской области, в том числе административные структурные подразделения и структурные подразделения, расположенные в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области.
Сроки реализации Программы	2016 - 2018 годы
Размер финансирования Программы	Средства, предусмотренные в областном бюджете Ульяновской области на реализацию государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в размере 10,0 тыс. рублей.
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области.

1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Коррупция - всепроникающее негативное общественное явление, способное затормозить и даже обратить вспять развитие государства и его административно-территориальных единиц.

Согласно российскому законодательству, противодействие коррупции состоит из предупреждения коррупции, включая выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Если борьба с коррупцией является исключительной прерогативой федеральных правоохранительных органов, то профилактика коррупции допускает участие государственных органов субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, граждан и организаций.

Деятельность должностных лиц Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области, в том числе административных структурных подразделений и структурных подразделений, расположенных в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области (далее - Управление) сопровождается рядом факторов коррупционного риска, объективными основаниями возникновения которых, являются наличие у Управления властных полномочий по совершению действий, порождающих права и обязанности физических и юридических лиц.

Среди полномочий Управления, характеризующихся наличием коррупционных рисков, можно выделить следующие:

1) размещение государственных заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

2) предоставление государственных услуг:

1) по государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) по проставлению апостиля;

3) по истребованию личных документов;

3) исполнение государственных функций по рассмотрению обращений граждан;

4) проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формированию кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы Управления.

Данная программа разработана на основе анализа исполнения предыдущей антикоррупционной программы Управления на 2013-2015 годы.

Мероприятия настоящей Программы направлены:

1) на реализацию положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции, и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

2) совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Ульяновской области;

3) минимизацию коррупционных рисков в деятельности Управления.

4) активизацию антикоррупционного просвещения граждан и выявление антикоррупционных инициатив;

5) разработку и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками Управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств.

2. Цель и задачи Программы

Результативной целью Программы является снижение уровня коррупции, устранение причин её возникновения, повышение эффективности координации антикоррупционной деятельности структурных подразделений Управления, расположенных в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области, совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе поиск и принятие новых управленческих решений и мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, активизация работы по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде, повышение эффективности использования государственного и муниципального имущества.

Обеспечивающими целями является:

1. **Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.**

Задачи обеспечивающей цели:

1) снижение коррупциогенности нормативных правовых актов Управления и их проектов;

2) снижение коррупциогенности нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов в установленной сфере деятельности.

2. Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

1) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской;

2) создание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции в Управлении и реализации антикоррупционной политики;

3) создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Управлении;

4) формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

3. Создание системы противодействия коррупции в структуре Управления.

Задачи обеспечивающей цели:

1) создание системы этики госслужащих и этического контроля;

2) активизация работы по формированию у служащих и работников Управления отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества;

3) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций;

4) обеспечение в необходимых случаях участия специалистов в международных антикоррупционных мероприятиях;

5) проведение мероприятий по формированию у служащих и работников негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

6) организация контроля за выполнением служащими и работниками Управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

7) обеспечение гласности каждого установленного факта коррупции в Управлении;

8) обеспечение достойных условий труда государственных служащих;

9) создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликтов интересов;

10) регламентация порядка оказания государственных и муниципальных услуг.

4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

1) осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками Управления ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества;

3) обеспечение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятия соответствующих мер ответственности;

4) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Управления

5) совершенствование механизма кадрового обеспечения в Управлении и внутреннего контроля служебной деятельности должностных лиц Управления.

3. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели Программы, указанной в разделе 2 Программы, являются:

снижение доли жителей Ульяновской области, считающих, что уровень коррупции в Управлении в настоящее время повышается (по данным социологических исследований), процентов;

увеличение доли граждан, удовлетворённых качеством предоставляемых Управлением государственных услуг;

увеличение доли жителей Ульяновской области, осуждающих людей, дающих или берущих взятки (по данным социологических исследований) в органах ЗАГС Ульяновской области, процентов;

снижение доли жителей Ульяновской области, имеющих недостаточно информации о мерах по борьбе с коррупцией в органах ЗАГС Ульяновской области (по данным социологических исследований), процентов;

снижение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционного анализа Управлением были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, проходивших антикоррупционный анализ, процентов;

увеличение общего количества информационно-аналитических материалов и публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции, размещённых в средствах массовой информации, распространяемых на территориях Ульяновской области, единиц.

Значения показателей эффективности реализации Программы с разбивкой по годам приведены в приложении № 2.

4. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на период 2016 - 2018 годы.

5. Система мероприятий Программы

Программе. Систему мероприятий Программы образуют мероприятия, направленные на достижение каждой из обеспечивающих целей, указанных в разделе 2 Программы. Перечень мероприятий Программы указан в Приложении №1 к Программе.

6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы

Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

Отсутствие коррупционных фактов при исполнении государственных услуг Управлением ;

Развитие организационных и управленческих мер по предупреждению и профилактике коррупции в Управлении ;

Повышение информированности жителей Ульяновской области о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Управлении ;

Создание системы неотвратимости ответственности за виновные деяния, которые привели к неэффективному использованию бюджетных средств и государственного имущества.

7. Организация управления Программой и финансирование реализации Программы

Управление реализацией Программы и координация вопросов противодействия коррупции в Управлении, а также осуществление приёма граждан по вопросам коррупции осуществляется заместителем начальника Управления.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии Управления по противодействию коррупции и рабочей группы по профилактике коррупционных проявлений в органах ЗАГС Ульяновской области осуществляется отделом государственной службы и кадров Управления, в структуре которого назначается лицо, ответственное за профилактику коррупции в Управлении.

Финансирование расходов, установленных Программой осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Управления за счёт средств субвенции, предусмотренных в федеральном бюджете для бюджета Ульяновской области на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Размер финансирования Программы на период 2016 - 2018 годы составляет 10,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2016 году - 3,0 тыс. рублей;
в 2017 году - 3,0 тыс. рублей;
в 2018 году - 4,0 тыс. рублей.

8. Порядок реализации Программы

Выполнение мероприятий Программы осуществляется Управлением в сроки, установленные Программой.

Лицо, ответственное за профилактику коррупции в Управлении готовит полугодовой и годовой отчеты о результатах выполнения мероприятий Программы и представляет их Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области для анализа не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Контроль за реализацией Программы проводится ответственным работником Управления, назначаемым распоряжением начальника Управления.

Приложение № 1
к ведомственной Программе
«Противодействие коррупции
в Управлении записи актов
гражданского состояния
Ульяновской области
на 2016 - 2018 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной программы «Противодействие коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2016 - 2018 годы»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области в установленной сфере	Постоянно	Тюляхов П.Т. - начальник отдела правового и материально-технического обеспечения
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области	Постоянно	Тюляхов П.Т. - начальник отдела правового и материально-технического обеспечения
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в установленной сфере	По мере поступления	Тюляхов П.Т. - начальник отдела правового и материально-технического обеспечения
4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов и признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области	Постоянно	Тюляхов П.Т. - начальник отдела правового и материально-технического обеспечения
2. Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции			
1.	Размещение на официальном сайте Управления ЗАГС сведений о деятельности Управления согласно Федеральному закону от 09.02.2009 года 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Седлярский И.И. - главный специалист (системный администратор)
2.	Приём обращений граждан о фактах коррупции через официальный сайт Управления, обобщение и анализ поступившей информации, обеспечение ответов заявителям в установленные законодательством сроки, размещение отчета о работе с обращениями и запросами граждан и организаций на официальном сайте Управления	Постоянно	Паничкина Н.А. - начальник отдела архивной работы и делопроизводства
3.	Работа антикоррупционной «горячей линии», функционирование на официальном сайте Управления раздела обратной связи, позволяющей гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	Постоянно	Самойлова Н.А. - заместитель начальника Управления
4.	Рассмотрение эффективности ведомственной Программы на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Управлении с приглашением представителей общественности	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчётным периодом	Самойлова Н.А. - заместитель начальника Управления
5.	Размещение на информационных стендах Управления контактных данных лица, ответственного за организацию противодействия коррупции в Управлении, а также телефоны «горячих антикоррупционных линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	постоянно	Седлярский И.И. - главный специалист (системный администратор)
6.	Разработка и размещение в здании Управления ЗАГС памяток для граждан об общественно опасных проявлениях коррупции	постоянно	Самойлова Н.А. - заместитель начальника Управления
3. Создание системы противодействия коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области			
1.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Управления на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие, независимо от замещаемой ими должности	ежегодно	Новиков А.В. - начальник отдела государственной службы и кадров
2.	Проведение тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских служащих Управления, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	По графику	Самойлова Н.А. - заместитель начальника Управления
3.	Обучение на курсах повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с графиком	Новиков А.В. - начальник отдела государственной службы и кадров
4.	Организация и проведение повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления ЗАГС в должностные обязанности, которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства.	По графику	Новиков А.В. - начальник отдела государственной службы и кадров
5.	Обеспечение работоспособности системы межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг	Постоянно	Паничкина Н.А. - начальник отдела архивной работы и делопроизвод-ства
6.	Размещение на официальном сайте Управления информации об итогах проведенных проверок и расследованиях фактов проявления коррупции в Управлении	В течение 10-ти дней со дня проведенной проверки	Самойлова Н.А. - заместитель начальника Управления
4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения			
1.	Проведение целевых проверок на предмет выявления нарушений в порядке и сроках хранения первых и вторых экземпляров актовых записей, сохранности архивного фонда. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	Ежеквартально	Самойлова Н.А. - заместитель начальника Управления
2.	Проведение проверок движения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	ежемесячно в соответствии с планом проверок	Паничкина Н.А. - начальник отдела архивной работы и делопроизвод-ства
3.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области (ежемесячно)	Не реже 1 раза в квартал	Самойлова Н.А. - заместитель начальника Управления

Приложение № 2
к ведомственной Программе
«Противодействие коррупции
в Управлении записи актов
гражданского состояния
Ульяновской области
на 2016 - 2018 годы»

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ведомственной программа «Противодействие коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2016 - 2018 годы»

№ п/п	Показатели эффективности реализации Программы	Единица измерения	2016	2017	2018
1.	Доля граждан, удовлетворённых качеством услуг, предоставляемых в сфере деятельности Управления, от общего числа анкетируемых	%	90	95	100
2.	Количество специализированных публикаций (в сфере противодействия коррупции), подготовленных Управлением, в средствах массовой информации, в том числе электронных	Ед.	10	12	13
3.	Количество антикоррупционных консультаций, проведённых Управлением для граждан	Ед.	20	20	20
4.	Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Ед.	4	4	4
5.	Количество проведенных публичных информационных мероприятий для получателей государственных услуг, предоставляемых Управлением	Ед.	4	4	4
6.	Количество размещённых на сайте Управления ЗАГС материалов об антикоррупционной деятельности Управления	Ед.	12	12	12
7.	Количество проведённых Управлением «круглых столов» с участием представителей общественных организаций по проблемам борьбы с коррупцией	Ед.	4	4	4

(Продолжение. Начало в № 60 - 61 (23.893 - 23.894) от 12 мая 2016 г.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 мая 2016 г. № 08-од

г. Ульяновск

Об утверждении на 2015-2017 годы краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

631	48	ул. Доватора, 34	Ремонт системы холодного водоснабжения	150 489,00	0,00	0,00	0,00	150 489,00	IV квартал 2016 года
632	49	ул. Железнодорожная, 25	Ремонт фасада	3 756 550,00	0,00	0,00	0,00	3 756 550,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт встроенно-пристроенных помещений лестничных клеток	1 240 000,00	0,00	0,00	0,00	1 240 000,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	1 900 000,00	IV квартал 2016 года
633	50	ул. Железнодорожная, 31	Ремонт системы теплоснабжения	458 080,00	0,00	0,00	0,00	458 080,00	IV квартал 2016 года
634	51	ул. Жуковского, 89	Ремонт системы холодного водоснабжения	184 356,00	0,00	0,00	0,00	184 356,00	IV квартал 2016 года
635	52	ул. Карла Либкнехта, 14	Ремонт системы холодного водоснабжения	679 715,04	0,00	0,00	0,00	679 715,04	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы горячего водоснабжения	1 021 483,52	0,00	0,00	0,00	1 021 483,52	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	693 456,50	0,00	0,00	0,00	693 456,50	IV квартал 2016 года
			Установка системы погодного регулирования	284 863,80	0,00	0,00	0,00	284 863,80	IV квартал 2016 года
636	53	ул. Карла Либкнехта, 50	Ремонт системы холодного водоснабжения	106 421,21	0,00	0,00	0,00	106 421,21	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	179 006,83	0,00	0,00	0,00	179 006,83	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы теплоснабжения	959 233,92	0,00	0,00	0,00	959 233,92	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	582 320,39	0,00	0,00	0,00	582 320,39	IV квартал 2016 года
			Ремонт фасада	864 541,82	0,00	0,00	0,00	864 541,82	IV квартал 2016 года
637	54	ул. Карла Маркса, 26/16	Ремонт системы водоотведения	1 481 202,76	0,00	0,00	0,00	1 481 202,76	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	1 906 749,35	0,00	0,00	0,00	1 906 749,35	IV квартал 2016 года
638	55	ул. Карла Маркса, 28	Ремонт системы холодного водоснабжения	269 536,67	0,00	0,00	0,00	269 536,67	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	343 609,03	0,00	0,00	0,00	343 609,03	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы теплоснабжения	231 668,46	0,00	0,00	0,00	231 668,46	IV квартал 2016 года
639	56	ул. Карла Маркса, 33/2	Ремонт системы холодного водоснабжения	1 597 186,17	0,00	0,00	0,00	1 597 186,17	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	2 131 742,06	0,00	0,00	0,00	2 131 742,06	IV квартал 2016 года
			Ремонт крыши	8 909 958,73	0,00	0,00	0,00	8 909 958,73	IV квартал 2016 года
640	57	ул. Карла Маркса, 6	Ремонт системы водоотведения	310 289,99	0,00	0,00	0,00	310 289,99	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы теплоснабжения	1 505 721,65	0,00	0,00	0,00	1 505 721,65	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	1 175 477,52	0,00	0,00	0,00	1 175 477,52	IV квартал 2016 года
641	58	ул. Красногвардейская, 4	Ремонт системы холодного водоснабжения	54 856,21	0,00	0,00	0,00	54 856,21	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	354 594,01	0,00	0,00	0,00	354 594,01	IV квартал 2016 года
642	59	ул. Крымова, 31	Ремонт крыши	1 097 274,12	0,00	0,00	0,00	1 097 274,12	IV квартал 2016 года
			Ремонт фасада	1 215 413,98	0,00	0,00	0,00	1 215 413,98	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	271 001,80	0,00	0,00	0,00	271 001,80	IV квартал 2016 года
643	60	ул. Кузнецова, 5	Ремонт системы холодного водоснабжения	78 082,96	0,00	0,00	0,00	78 082,96	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы горячего водоснабжения	81 082,92	0,00	0,00	0,00	81 082,92	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	185 478,95	0,00	0,00	0,00	185 478,95	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	442 206,13	0,00	0,00	0,00	442 206,13	IV квартал 2016 года
644	61	ул. Лихачёва, 18а	Ремонт системы холодного водоснабжения	26 178,00	0,00	0,00	0,00	26 178,00	IV квартал 2016 года
645	62	ул. Лихачёва, 20а	Ремонт системы холодного водоснабжения	26 178,00	0,00	0,00	0,00	26 178,00	IV квартал 2016 года
646	63	ул. Луначарского, 5	Ремонт фасада	665 090,00	0,00	0,00	0,00	665 090,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	1 718 097,00	0,00	0,00	0,00	1 718 097,00	IV квартал 2016 года
647	64	ул. Льва Толстого, 85	Ремонт системы горячего водоснабжения	896 943,96	0,00	0,00	0,00	896 943,96	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы холодного водоснабжения	391 974,76	0,00	0,00	0,00	391 974,76	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	666 231,54	0,00	0,00	0,00	666 231,54	IV квартал 2016 года
			Ремонт фасада	4 580 745,84	0,00	0,00	0,00	4 580 745,84	IV квартал 2016 года
648	65	ул. Льва Толстого, 87	Ремонт системы горячего водоснабжения	916 830,50	0,00	0,00	0,00	916 830,50	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы холодного водоснабжения	395 871,12	0,00	0,00	0,00	395 871,12	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	664 004,88	0,00	0,00	0,00	664 004,88	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	1 509 887,88	0,00	0,00	0,00	1 509 887,88	IV квартал 2016 года
			Ремонт встроенно-пристроенных помещений лестничных клеток	1 335 644,36	0,00	0,00	0,00	1 335 644,36	IV квартал 2016 года
			Ремонт фасада	4 787 841,74	0,00	0,00	0,00	4 787 841,74	IV квартал 2016 года
649	66	ул. Льва Толстого, 89	Ремонт системы водоотведения	652 440,88	0,00	0,00	0,00	652 440,88	IV квартал 2016 года
			Ремонт фасада	4 646 132,00	0,00	0,00	0,00	4 646 132,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы холодного водоснабжения	380 553,54	0,00	0,00	0,00	380 553,54	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы горячего водоснабжения	899 576,54	0,00	0,00	0,00	899 576,54	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	1 679 436,18	0,00	0,00	0,00	1 679 436,18	IV квартал 2016 года
650	67	ул. Любови Шевцовой, 4	Ремонт системы водоотведения	179 006,83	0,00	0,00	0,00	179 006,83	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы теплоснабжения с установкой прибора учёта	959 233,92	0,00	0,00	0,00	959 233,92	IV квартал 2016 года
			Ремонт фасада	782 778,04	0,00	0,00	0,00	782 778,04	IV квартал 2016 года
651	68	ул. Марата, 21	Ремонт системы холодного водоснабжения	185 992,78	0,00	0,00	0,00	185 992,78	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	248 366,40	0,00	0,00	0,00	248 366,40	IV квартал 2016 года
			Ремонт фасада	1 442 946,48	0,00	0,00	0,00	1 442 946,48	IV квартал 2016 года
			Ремонт фундамента	377 492,62	0,00	0,00	0,00	377 492,62	IV квартал 2016 года
652	69	ул. Марата, 23	Ремонт системы водоотведения	242 704,76	0,00	0,00	0,00	242 704,76	IV квартал 2016 года
			Ремонт подвального помещения	217 166,02	0,00	0,00	0,00	217 166,02	IV квартал 2016 года
			Ремонт фундамента	377 492,62	0,00	0,00	0,00	377 492,62	IV квартал 2016 года
653	70	ул. Металлистов, 16/7	Ремонт системы водоотведения	439 158,00	0,00	0,00	0,00	439 158,00	IV квартал 2016 года
654	71	ул. Металлистов, 18	Ремонт системы теплоснабжения	2 155 681,00	0,00	0,00	0,00	2 155 681,00	IV квартал 2016 года
655	72	ул. Металлистов, 20	Ремонт фасада	2 173 364,00	0,00	0,00	0,00	2 173 364,00	IV квартал 2016 года
656	73	ул. Минина, 1	Ремонт системы холодного водоснабжения	121 535,00	0,00	0,00	0,00	121 535,00	IV квартал 2016 года
657	74	ул. Орлова, 8	Ремонт системы горячего водоснабжения	120 561,20	0,00	0,00	0,00	120 561,20	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы холодного водоснабжения	100 274,39	0,00	0,00	0,00	100 274,39	IV квартал 2016 года
			Ремон системы водоотведения	250 680,00	0,00	0,00	0,00	250 680,00	IV квартал 2016 года
658	75	ул. Пионерская, 9	Ремонт системы водоотведения	663 360,00	0,00	0,00	0,00	663 360,00	IV квартал 2016 года
659	76	ул. Полбина, 4	Ремонт системы теплоснабжения	840 344,00	0,00	0,00	0,00	840 344,00	IV квартал 2016 года
660	77	ул. Почтовая, 22	Ремонт системы теплоснабжения	1 347 908,00	0,00	0,00	0,00	1 347 908,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	742 422,00	0,00	0,00	0,00	742 422,00	IV квартал 2016 года
661	78	ул. Почтовая, 24	Ремонт системы холодного водоснабжения	290 436,00	0,00	0,00	0,00	290 436,00	IV квартал 2016 года
662	79	ул. Почтовая, 26	Ремонт системы водоотведения	426 248,00	0,00	0,00	0,00	426 248,00	IV квартал 2016 года
663	80	ул. Пушкарёва, 64	Ремонт крыши	2 382 253,00	0,00	0,00	0,00	2 382 253,00	IV квартал 2016 года
664	81	ул. Пушкинская, 11	Ремонт системы холодного водоснабжения	864 110,00	0,00	0,00	0,00	864 110,00	IV квартал 2016 года
665	82	ул. Розы Люксембург, 14	Ремонт системы холодного водоснабжения	106 669,91	0,00	0,00	0,00	106 669,91	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	179 006,83	0,00	0,00	0,00	179 006,83	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы теплоснабжения	1 155 830,87	0,00	0,00	0,00	1 155 830,87	IV квартал 2016 года
666	83	ул. Северный Венец, 22	Ремонт крыши	2 471 042,78	0,00	0,00	0,00	2 471 042,78	IV квартал 2016 года
			Ремонт фасада	416 630,46	0,00	0,00	0,00	416 630,46	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы холодного водоснабжения	422 402,24	0,00	0,00	0,00	422 402,24	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	493 789,54	0,00	0,00	0,00	493 789,54	IV квартал 2016 года
667	84	ул. Советской Армии, 1/9	Ремонт системы холодного водоснабжения	310 762,00	0,00	0,00	0,00	310 762,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы теплоснабжения	978 148,00	0,00	0,00	0,00	978 148,00	IV квартал 2016 года
668	85	ул. Советской Армии, 10	Ремонт фасада	1 459 455,00	0,00	0,00	0,00	1 459 455,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	701 863,00	0,00	0,00	0,00	701 863,00	IV квартал 2016 года
669	86	ул. Советской Армии, 3/13	Ремонт фасада	1 458 455,00	0,00	0,00	0,00	1 458 455,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	271 407,00	0,00	0,00	0,00	271 407,00	IV квартал 2016 года
670	87	ул. Советской Армии, 5/14	Ремонт системы электроснабжения	241 107,00	0,00	0,00	0,00	241 107,00	IV квартал 2016 года
671	88	ул. Советской Армии, 8	Ремонт фасада	1 458 455,00	0,00	0,00	0,00	1 458 455,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	701 863,00	0,00	0,00	0,00	701 863,00	IV квартал 2016 года
672	89	ул. Тельмана, 11	Ремонт системы холодного водоснабжения	951 021,00	0,00	0,00	0,00	951 021,00	IV квартал 2016 года
673	90	ул. Тельмана, 5	Ремонт встроенно-пристроенных помещений лестничных клеток	798 450,00	0,00	0,00	0,00	798 450,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт подвального помещения	443 450,00	0,00	0,00	0,00	443 450,00	IV квартал 2016 года
674	91	ул. Тухачевского, 38	Ремонт системы водоотведения	140 594,05	0,00	0,00	0,00	140 594,05	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы теплоснабжения с установкой прибора учёта	1 334 644,16	0,00	0,00	0,00	1 334 644,16	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	240 431,45	0,00	0,00	0,00	240 431,45	IV квартал 2016 года
			Ремонт встроенно-пристроенных посещений лестничных клеток	42 533,73	0,00	0,00	0,00	42 533,73	IV квартал 2016 года
			Ремонт фасада	1 089 666,50	0,00	0,00	0,00	1 089 666,50	IV квартал 2016 года
			Ремонт крыши	1 181 349,00	0,00	0,00	0,00	1 181 349,00	IV квартал 2016 года
675	92	ул. Тухачевского, 40	Ремонт системы водоотведения	248 301,88	0,00	0,00	0,00	248 301,88	IV квартал 2016 года
			Ремонт ситемы электроснабжения	227 473,72	0,00	0,00	0,00	227 473,72	IV квартал 2016 года
			Ремонт фасада	1 007 547,80	0,00	0,00	0,00	1 007 547,80	IV квартал 2016 года
676	93	ул. Хрустальная, 23	Ремонт системы электроснабжения	2 082 040,00	0,00	0,00	0,00	2 082 040,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	1 290 564,00	0,00	0,00	0,00	1 290 564,00	IV квартал 2016 года
677	94	ул. Хрустальная, 27	Ремонт системы теплоснабжения	4 579 600,00	0,00	0,00	0,00	4 579 600,00	IV квартал 2016 года
678	95	ул. Хрустальная, 34	Ремонт системы теплоснабжения	5 240 620,00	0,00	0,00	0,00	5 240 620,00	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	1 743 013,00	0,00	0,00	0,00	1 743 013,00	IV квартал 2016 года
679	96	ул. Хрустальная, 38	Ремонт системы холодного водоснабжения	1 512 735,00	0,00	0,00	0,00	1 512 735,00	IV квартал 2016 года
680	97	ул. Хрустальная, 40	Ремонт системы электроснабжения	1 420 240,00	0,00	0,00	0,00	1 420 240,00	IV квартал 2016 года
681	98	ул. Шевченко, 99	Ремонт системы холодного водоснабжения	78 274,33	0,00	0,00	0,00	78 274,33	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы водоотведения	179 006,83	0,00	0,00	0,00	179 006,83	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы теплоснабжения	1 039 242,06	0,00	0,00	0,00	1 039 242,06	IV квартал 2016 года
			Ремонт системы электроснабжения	329 014,44	0,00	0,00	0,00	329 014,44	IV квартал 2016 года
			Ремонт фасада	790 486,00	0,00	0,00	0,00	790 486,00	IV квартал 2016 года
Итого:				220 755 481,15	0,00	0,00	0,00	220 755 481,15	
		г. Ульяновск							
682	1	2-й пер. Рабочий, 3	Ремонт системы водоотведения	97 874,00	0,00	0,00	0,00	97 874,00	IV квартал 2017 года
			Ремонт фасада	1 008 000,00	0,00	0,00	0,00	1 008 000,00	IV квартал 2017 года
683	2	пер. Аношина, 2	Ремонт встроенно-пристроенных помещений лестничных клеток	947 100,00	0,00	0,00	0,00	947 100,00	IV квартал 2017 года
			Ремонт системы водоотведения	250 500,00	0,00	0,00	0,00	250 500,00	IV квартал 2017 года
684	3	пер. Аношина, 4	Ремонт крыши	925 940,00	0,00	0,00	0,00	925 940,00	IV квартал 2017 года
			Ремонт встроенно-пристроенных помещений лестничных клеток	70 369,00	0,00	0,00	0,00	70 369,00	IV квартал 2017 года
			Ремонт системы холодного водоснабжения	138 750,00	0,00	0,00	0,00	138 750,00	IV квартал 2017 года
			Ремонт системы водоотведения	134 828,00	0,00	0,00	0,00	134 828,00	IV квартал 2017 года
			Ремонт системы электроснабжения	112 712,00	0,00	0,00	0,00	112 712,00	IV квартал 2017 года
685	4	пер. Аношина, 6	Ремонт крыши	923 257,00	0,00	0,00	0,00	923 257,00	IV квартал 2017 года
			Ремонт встроенно-пристроенных помещений лестничных клеток	68 752,00	0,00	0,00	0,00	68 752,00	IV квартал 2017 года
			Ремонт системы холодного водоснабжения	138 570,00	0,00	0,00	0,00	138 570,00	IV квартал 2017 года
			Ремонт системы водоотведения	134 826,00	0,00	0,00	0,00	134 826,00	IV квартал 2017 года
			Ремонт системы электроснабжения	112 712,00	0,00	0,00	0,00	112 712,00	IV квартал 2017 года

(Продолжение следует.)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬГУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

25 апреля 2016 г. № 50

г. Ульяновск

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения «Здание ремесленной школы», 1897 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Прониной, 19

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство объекта культурного наследия регионального значения «Здание ремесленной школы», 1897 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Прониной, 19, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Постановлением Правительства Ульяновской области от 25.06.2014 № 253-П «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

Приложение
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 25.04.2016 г. № 50

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 25.04.2016 г. № 50

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Здание ремесленной школы», 1897 г.
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7	3	1	5	1	0	2	2	7	5	7	0	0	0	5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации")

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [V] отсутствует [ ]
(нужное отметить знаком "V")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

«Здание ремесленной школы», 1897 г.

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1897 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального [ ] регионального [V] муниципального [ ] значения
(нужное отметить знаком "V")

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник [V] ансамбль [ ]
(нужное отметить знаком "V")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Постановлением Правительства Ульяновской области № 253-П — от 25.06.2014

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область
(субъект Российской Федерации)

город Димитровград
(населенный пункт)

улица **Прониной** д. **19** корп./стр. [ ] помещение/квартира [ ]

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

Градостроительные характеристики, в т.ч.:
- место расположения здания в современных границах участка;
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное;
- планировочная и объёмно-пространственная структура здания;
Инженерно-конструктивные характеристики:
- материал и форма несущих стен;
- материал и форма перекрытий;
- материал и форма крыши;
- материал (дерево) и форма (расстекловка и профилировка) оконных и дверных заполнений;
Архитектурный декор и стилистика фасадов здания.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: **1** изображение.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред, объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие, в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр.

(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях.

(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) её возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующий:

1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – региональный орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами регионального органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

7. Уведомление направляется в региональный орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчётным.

Приложение: 1. Фотографическое изображение – 1.
2. Паспорт объекта культурного наследия на 3 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение
объекта культурного наследия регионального значения
«Здание ремесленной школы», 1897 г.
(Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Прониной, 19)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 2 июля 2015 года № 1906

Экземпляр № 4

731510227570005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия

29.08.2012
Дата съемки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

«Здание ремесленной школы», 1897 г.

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

1897 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Постановление Правительства Ульяновской области от 25.06.2014 № 253-П «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Прониной, 19

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

Градостроительные характеристики, в т.ч.:
- место расположения здания в современных границах участка;
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное;
- планировочная и объёмно-пространственная структура здания;
Инженерно-конструктивные характеристики:
- материал и форма несущих стен;
- материал и форма перекрытий;
- материал и форма крыши;
- материал (дерево) и форма (расстекловка и профилировка) оконных и дверных заполнений;
Архитектурный декор и стилистика фасадов здания.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

-

Всего в паспорте листов 3

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра – директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области		**Ш.М.Хаутиев**
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

0	9	.	0	3	.	2	0	1	6

Дата оформления паспорта
(число, месяц, год)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬГУРНОЙ
ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

4 мая 2016 г. № 51

г. Ульяновск

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Анненковых», расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Анненково-Лесное, Площадь Победы, 4

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Анненковых», расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Анненково-Лесное, Площадь Победы, 4 включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации решением Ульяновского областного Совета народных депутатов трудящихся от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и культуры в Ульяновской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

Приложение
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 04.05.2016 г. № 51

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 04.05.2016 г. № 51

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Усадьба Анненковых»
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации")

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [V] отсутствует [ ]
(нужное отметить знаком "V")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Усадьба Анненковых

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

нач. XX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального [ ] регионального [V] муниципального [ ] значения
(нужное отметить знаком "V")

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник [V] ансамбль [ ]
(нужное отметить знаком "V")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Решение Ульяновского областного Совета народных депутатов трудящихся № 79 — **от "12" февраля 1990 г.**

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область
(субъект Российской Федерации)

Майнский район, с.Анненково-Лесное
(населенный пункт)

улица **Площадь Победы** д. **4** корп./стр. [ ] помещение/квартира [ ]

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

- **место расположения здания в современных границах участка;**
- **этажность и высотные габариты здания;**
- **планировочная и объемно-пространственная структура;**
- **инженерно-конструктивные особенности;**
- **архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;**
- **первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.**

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):
Прилагается: **1** изображение.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

-

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:
обеспечивать неизменность внешнего облика;
сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред, объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие, в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр.

(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях.

(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) её возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующий:

1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – региональный орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами регионального органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

7. Уведомление направляется в региональный орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчётным.

Приложение: 1. Фотографическое изображение – 1.
2. Паспорт объекта культурного наследия на 3 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Анненковых» (Ульяновская область, Майнский район, с. Анненково-Лесное, Площадь Победы, 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 2 июля 2015 года № 1906

Экземпляр № 4

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия

19.08.2013
Дата съемки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

Усадьба Анненковых

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

Нач. XX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05.03.2015 № 7 «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, Майнский район, с. Анненково-Лесное, Площадь Победы, 4

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

народов Российской Федерации

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

- **место расположения здания в современных границах участка;**
- **этажность и высотные габариты здания;**
- **планировочная и объемно-пространственная структура;**
- **инженерно-конструктивные особенности;**
- **архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;**
- **первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.**

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Всего в паспорте листов: 3

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра – директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области		Ш.М.Хаутиев
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

18 . 03 . 2016
Дата оформления паспорта
(число, месяц, год)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

4 мая 2016 г. № 52
г. Ульяновск

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом Л.Спифанова», 1876 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Бебеля, 12

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом Л.Спифанова», 1876 г., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Бебеля, 12, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации постановлением Правительства Ульяновской области от 22.07.2014 № 312-П «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

Приложение
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 04.05. 2016 г. № 52

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 04.05. 2016 г. № 52

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Дом Л.Спифанова», 1876 г
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7	3	1	4	1	0	0	7	1	3	2	0	0	0	4

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации")

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [V] отсутствует [ ]
(нужное отметить знаком "V")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Дом Л.Спифанова

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1876 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального [ ] регионального [ ] муниципального [V] значения
(нужное отметить знаком "V")

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник [V] ансамбль [ ]
(нужное отметить знаком "V")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

постановление Правительства Ульяновской области № 312-П **от "22" июля 2014 г.**

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область
(субъект Российской Федерации)

город Ульяновск
(населенный пункт)

улица **Бебеля** д. **12** корп./стр. [ ] помещение/квартира [ ]

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

- **место расположения здания в современных границах участка;**
- **этажность и высотные габариты;**
- **инженерно-конструктивные особенности;**
- **объемно-пространственная структура;**
- **архитектурный декор и стилистика фасадов, соответствующие облику начала XX вв.;**
- **форма заполнения оконных и дверных проемов.**

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):
Прилагается: **1** изображение.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе

объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред, объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие, в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр.

(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях.

(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) её возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующий:

1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – региональный орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами регионального органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

7. Уведомление направляется в региональный орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчётным.

Приложение: 1. Фотографическое изображение – 1.
2. Паспорт объекта культурного наследия на 4 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом Л.Спифанова», 1876 г. (Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Бебеля, 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 2 июля 2015 года № 1906

Экземпляр № 4

731410071320004

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия

29.10.2014

Дата съемки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

Дом Л.Спифанова

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

1876 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
		+

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Постановление Правительства Ульяновской области от 22.07.2014 № 312-П

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Бебеля, 12

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

- **место расположения здания в современных границах участка;**
- **этажность и высотные габариты;**
- **инженерно-конструктивные особенности;**
- **объемно-пространственная структура;**
- **архитектурный декор и стилистика фасадов, соответствующие облику начала XX вв.;**
- **форма заполнения оконных и дверных проемов**.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон»

Всего в паспорте листов: 4

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра – директор департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области		Ш.М.Хаутиев
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

2	1	.	0	3	.	2	0	1	6

Дата оформления паспорта
(число, месяц, год)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬГУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

4 мая 2016 г. № 53

г. Ульяновск

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия федерального значения «Дом, в котором в 1812 году родился и жил Гончаров Иван Александрович», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 134/20

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство объекта культурного наследия федерального значения «Дом, в котором в 1812 году родился и жил Гончаров Иван Александрович», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 134/20, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации постановлением Совета Министров РСФСР от 30.08.1960 г. № 1327 «О дальнейшем улучшении дела охраны памятников культуры в РСФСР».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

Приложение
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 04.05.2016 г. № 53

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 04.05.2016 г. № 53

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Дом, в котором в 1812 году родился и жил Гончаров Иван Александрович»
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7	3	1	4	1	0	0	6	2	6	1	0	0	0	6

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации")

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [V] отсутствует [ ]

(нужное отметить знаком "V")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Дом, в котором в 1812 году родился и жил Гончаров Иван Александрович

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1812 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального [V] регионального [ ] муниципального [ ] значения

(нужное отметить знаком "V")

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник [V] ансамбль [ ]

(нужное отметить знаком "V")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Постановление Совета Министров РСФСР № 1327 **от "30" августа 1960 г.**

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область

(субъект Российской Федерации)

город Ульяновск

(населенный пункт)

улица **Ленина** д. **134/20** корп./стр. [ ] помещение/квартира [ ]

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

- **место расположения здания в современных границах участка;**
- **этажность и высотные габариты здания;**
- **планировочная и объемно-пространственная структура;**
- **инженерно-конструктивные особенности;**
- **архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;**
- **первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.**

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: **1** изображение.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред, объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета

охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие, в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр.

(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях.

(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) её возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующий:

1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – региональный орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами регионального органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

7. Уведомление направляется в региональный орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчётным.

Приложение: 1. Фотографическое изображение – 1.
2. Паспорт объекта культурного наследия на 4 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение объекта культурного наследия федерального значения «Дом, в котором в 1812 году родился и жил Гончаров Иван Александрович» (Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 134/20)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 2 июля 2015 года № 1906

Экземпляр № 4

731410062610006

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия

20.10.2015

Дата съемки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

Дом, в котором в 1812 году родился и жил Гончаров Иван Александрович

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

1812 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
+		

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Постановление Совета Министров РСФСР от 30.08.1960 г. № 1327

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 134/20

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

- **место расположения здания в современных границах участка;**
- **этажность и высотные габариты здания;**
- **планировочная и объемно-пространственная структура;**
- **инженерно-конструктивные особенности;**
- **архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;**
- **первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.**

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон»

Всего в паспорте листов: 4

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра – директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области		**Ш.М.Хаутиев**
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

2 1 . 0 3 . 2 0 1 6

Дата оформления паспорта
(число, месяц, год)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 мая 2016 г. № 54

г. Ульяновск

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба В.М.Булычёва с «Ново-Троицкими номерами», 2-я пол. 1880-х гг.: Холодные службы. Ограждение», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 142

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба В.М.Булычёва с «Ново-Троицкими номерами», 2-я пол. 1880-х гг.: Холодные службы. Ограждение», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 142, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 25.05.2015 № 53 «О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

Приложение
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 04.05.2016 г. № 54

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 04.05.2016 г. № 54

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Усадьба В.М.Булычёва с «Ново-Троицкими номерами», 2-я пол. 1880-х гг.: Холодные службы. Ограждение.»

(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации")

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [V] отсутствует [ ]

(нужное отметить знаком "V")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Усадьба В.М.Булычёва с «Ново-Троицкими номерами», 2-я пол. 1880-х гг.: Холодные службы. Ограждение.

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных

- **этажность и высотные габариты здания;**
- **планировочная и объемно-пространственная структура;**
- **инженерно-конструктивные особенности;**
- **архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;**
- **первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.**

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: **1** изображение.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред, объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред, объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие, в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр.

(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях.

(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
16 мая 2016
понедельник № 63 (23.896)

охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) её возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующий:

1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – региональный орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами регионального органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

7. Уведомление направляется в региональный орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчётным.

Приложение: 1. Фотографическое изображение – 1.
2. Паспорт объекта культурного наследия на 4 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба В.М.Булычёва с «Ново-Троицкими номерами», 2-я пол. 1880-х гг.: Холодные службы. Ограждение.», (Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 142)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 2 июля 2015 года № 1906

Экземпляр № 4

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия

14.01.2016

Дата съемки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

Усадьба В.М.Булычёва с «Ново-Троицкими номерами», 2-я пол. 1880-х гг.: Холодные службы. Ограждение.

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

2-я пол. 1880-х гг.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 25.05.2015 № 53

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 25.05.2015 № 53

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 142

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

- **место расположения здания в современных границах участка;**
- **этажность и высотные габариты здания;**
- **планировочная и объемно-пространственная структура;**
- **инженерно-конструктивные особенности;**
- **архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;**
- **первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.**

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон»

Всего в паспорте листов: 4

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра – директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области		Ш.М.Хаутиев
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

2	1	.	0	3	.	2	0	1	6

Дата оформления паспорта
(число, месяц, год)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельных участков

1.	Время и место проведения аукциона	20.06.2016 года в 15 часов 00 минут, по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Безводовка, ул. Школьная, д. 8
2.	Наименование органа, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты данного решения	Постановление администрации муниципального образования «Безводовское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области от 11.05.2016 г. № 27
3.	Способ продажи	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене
4.	Предмет аукциона	Земельные участки
Лот № 1		
4.1.	Местоположение земельного участка	Российская Федерация, Ульяновская область, Кузоватовский район, п. Приволье
4.1.1.	Кадастровый номер земельного участка	73:06:020701:181
4.1.2.	Площадь земельного участка, кв. м.	3117930 кв. м
4.1.3.	Разрешенное использование	Сельскохозяйственное производство
4.1.4.	Обременения (ограничения) земельного участка	Не зарегистрировано
4.1.5.	Категория земель	земли сельскохозяйственного назначения
4.1.6.	Права на земельный участок	Муниципальная собственность
4.1.8.	Начальная цена предмета аукциона, руб.	365000 (Триста шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек
4.1.9.	Шаг аукциона 3% от начальной цены, руб.	10950 (Десять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек
4.1.10	Задаток 20% от начальной цены, руб.	73000 (Семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек
4.1.12	Границы земельного участка	Описаны в кадастровом паспорте земельного участка, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» Ульяновской области
Лот № 2		
4.2.	Местоположение земельного участка	Российская Федерация, Ульяновская область, Кузоватовский район, п. Приволье
4.2.1.	Кадастровый номер земельного участка	73:06:020701:182
4.2.3.	Площадь земельного участка, кв.м.	3456834 кв. м
4.2.4.	Разрешенное использование	Сельскохозяйственное производство
4.2.5.	Обременения (ограничения) земельного участка	Не зарегистрировано
4.2.6.	Категория земель	земли сельскохозяйственного назначения
4.2.7.	Права на земельный участок	Муниципальная собственность
4.2.9.	Начальная цена предмета аукциона, руб.	399000 (Триста девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек
4.2.10	Шаг аукциона 3% от начальной цены, руб.	11970 (Одиннадцать тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек
4.2.11	Задаток 20% от начальной цены, руб.	79800 (Семьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек
4.2.12	Границы земельного участка	Описаны в кадастровом паспорте земельного участка, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» Ульяновской области
Лот № 3		
4.2.	Местоположение земельного участка	Российская Федерация, Ульяновская область, Кузоватовский район, п. Приволье
4.2.1.	Кадастровый номер земельного участка	73:06:020701:183
4.2.3.	Площадь земельного участка, кв. м	3132697 кв. м
4.2.4.	Разрешенное использование	Сельскохозяйственное производство
4.2.5.	Обременения (ограничения) земельного участка	Не зарегистрировано
4.2.6.	Категория земель	земли сельскохозяйственного назначения
4.2.7.	Права на земельный участок	Муниципальная собственность
4.2.9.	Начальная цена предмета аукциона, руб.	367600 (Триста шестьдесят семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек
4.2.10	Шаг аукциона 3% от начальной цены, руб.	11028 (Одиннадцать тысяч двадцать восемь) рублей 00 копеек
4.2.11	Задаток 20% от начальной цены, руб.	73520 (Семьдесят три тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 копеек
4.2.12	Границы земельного участка	Описаны в кадастровом паспорте земельного участка, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» Ульяновской области

Организатор аукциона: Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Безводовское сельское поселение». Адрес: 433781, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Безводовка, ул. Школьная, д. 8, кабинет «Бухгалтерия». Адрес электронной почты: bezwodowkaadmin@rambler.ru. Номер контактного телефона 8 (84237) 32-6-54.

Порядок приема заявок:

Заявки по форме (приложение № 1) принимаются Муниципальным учреждением Администрации муниципального образования «Безводовское сельское поселение» с 17.05.2016 г. по 14.06.2016 г. включительно в рабочие дни и часы с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе состоится 15.06.2016 г. в 15 час. 00 мин., по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Безводовка, ул. Школьная, д. 8, кабинет «Бухгалтерия».

Начало аукциона - 20.06.2016 г. в 15 час. 00 мин., по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Безводовка, ул. Школьная, д. 8, кабинет «Бухгалтерия».

Регистрация участников аукциона будет проводиться 20.06.2016 г. по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Безводовка, ул. Школьная, д. 8, кабинет «Бухгалтерия» с 14 час. 30 мин. по 15 час. 00 мин.

Место и срок подведения итогов аукциона - 20.06.2016 г. в 16 час. 00 мин., по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Безводовка, ул. Школьная, д. 8, кабинет «Бухгалтерия».

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Участниками аукциона могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным перечнем в извещение и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок не позднее 13.06.2016 года.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Порядок внесения задатка и его возврата:

.Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на расчетный счет Организатора аукциона - УФК по Ульяновской области / (Администрация «Безводовского сельского поселения»), л/с 05683113750, ИНН 7313004616, ОКТМО 73616410, расчетный счет 40302810073083000021 отделение Ульяновск г. Ульяновск, БИК 047308001 (назначение платежа - задаток для участия в аукционе). Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по продаже земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи земельного участка.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение трех дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва принятой организатором аукциона заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются;

- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона, внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок, со дня принятия решения;

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

- аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона».

- аукционист после объявления очередной цены называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

- если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права аренды земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Все вопросы, касающееся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ОТЧЁТ
об итогах голосования на годовом общем собрании акционеров Закрытого акционерного общества «Эластомер»

Полное фирменное наименование общества	Закрытое акционерное общество «Эластомер»
Место нахождения общества	Российская Федерация, 432061, г. Ульяновск, ул. Азовская, д. 68б
Вид общего собрания	годовое общее собрание акционеров
Форма проведения общего собрания	собрание (совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование с использованием бюллетеней для голосования)
Дата проведения общего собрания	12 мая 2016 года
Место проведения общего собрания	Российская Федерация, 432061, г. Ульяновск, ул. Азовская, д. 68б, ЗАО «Эластомер», кабинет Генерального директора

Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составлен по данным реестра владельцев именных ценных бумаг Общества по состоянию на 20.04.2016 года.

Общее количество голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составляет 11 495 голосов.

Функции счетной комиссии выполнял регистратор: Акционерное общество «Регистраторское общество «СТАТУС».

Место нахождения регистратора: Россия, г. Москва

Адрес регистратора: Россия, 109544, г. Москва, ул. Новорогожская, д. 32, стр. 1

Место нахождения Ульяновского филиала регистратора: 432017, г. Ульяновск, ул. Мира, д.17а, офис 4.

Уполномоченное лицо регистратора: Шишкова Татьяна Владимировна (доверенность №102-16 от 29.01.2016 года).

Повестка дня:

1. Утверждение годового отчета Общества за 2015 год.
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) за 2015 год.
3. Утверждение распределения прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков Общества по результатам 2015 финансового года.
4. Избрание членов Совета директоров Общества.
5. Избрание Ревизора Общества.
6. Утверждение аудитора Общества.

Итоги определения кворума и голосования по вопросам повестки дня

Вопрос 1: Утверждение годового отчета Общества за 2015 год.

В соответствии со ст. 58-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом общества, собрание акционеров правомочно, если в нем приняли участие акционеры, обладающие более чем половиной голосов размещенных голосующих акций общества		
Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу	11 495	
Число голосов, приходившихся на голосующие акции по данному вопросу (с учетом положений п. 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России № 12-6/пз-н от 02.02.2012 года)	11 495	100%
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу	10 127	88,099%
Кворум имеется		

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»)

«За»	«Против»	«Воздержался»
10 127 (100,00%)	0 (0%)	0 (0%)

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России № 12-6/пз-н от 02.02.2012 года	-

По результатам голосования принято решение:

«Утвердить годовой отчет Общества за 2015 год.»

Вопрос 2: Утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков)) за 2015 год.

В соответствии со ст. 58-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом общества, собрание акционеров правомочно, если в нем приняли участие акционеры, обладающие более чем половиной голосов размещенных голосующих акций общества		
Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу	11 495	
Число голосов, приходившихся на голосующие акции по данному вопросу (с учетом положений п. 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России № 12-6/пз-н от 02.02.2012 года)	11 495	100%
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу	10 127	88,099%
Кворум имеется		

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»)

«За»	«Против»	«Воздержался»
10 127 (100,00%)	0 (0%)	0 (0%)

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России № 12-6/пз-н от 02.02.2012 года	-

По результатам голосования принято решение:

«Утвердить годовую бухгалтерскую отчетность, в том числе отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках (счет прибылей и убытков) за 2015 год.»

Вопрос 3: Утверждение распределения прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков Общества по результатам 2015 финансового года.

В соответствии со ст. 58-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом общества, собрание акционеров правомочно, если в нем приняли участие акционеры, обладающие более чем половиной голосов размещенных голосующих акций общества		
Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу	11 495	
Число голосов, приходившихся на голосующие акции по данному вопросу (с учетом положений п. 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России № 12-6/пз-н от 02.02.2012 года)	11 495	100%
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу	10 127	88,099%
Кворум имеется		

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»)

«За»	«Против»	«Воздержался»
10 127 (100,00%)	0 (0%)	0 (0%)

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России № 12-6/пз-н от 02.02.2012 года	-

По результатам голосования принято решение:

«Прибыль Общества по результатам его работы за 2015 год отсутствует, получен убыток в сумме 4063 тыс. рублей, который подлежит погашению за счет прибыли будущих периодов; дивиденды за 2015 финансовый год не выплачивать».

Вопрос 4: Избрание членов Совета директоров Общества.

В соответствии со ст. 58-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом общества, собрание акционеров правомочно, если в нем приняли участие акционеры, обладающие более чем половиной голосов размещенных голосующих акций общества. В соответствии с п. 4 ст.66 ФЗ «Об акционерных обществах», избрание членов Совета директоров (Наблюдательного совета) осуществляется кумулятивным голосованием		
Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу	11 495	
Число кумулятивных голосов, приходившихся на голосующие акции по данному вопросу (с учетом положений п. 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России № 12-6/пз-н от 02.02.2012 года)	57 475	100%
Число кумулятивных голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу	50 635	88,099%
Кворум имеется		

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»)

«За»	«Против»	«Воздержался»
50635 (100,00%)	0 (0%)	0 (0%)

Ф.И.О. кандидата	«ЗА»
1. Степанова Людмила Анатольевна	10 127
2. Гурьянихин Игорь Владимирович	10 127
3. Фельдман Олег Александрович	10 127
4. Фельдман Александр Борисович	10 127
5. Генкина Татьяна Александровна	10 127

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России № 12-6/пз-н от 02.02.2012 года	-

По результатам голосования принято решение:

«Избрать Совет директоров Общества в количестве 5 человек из следующих кандидатов:
1. Степанова Людмила Анатольевна
2. Гурьянихин Игорь Владимирович
3. Фельдман Олег Александрович
4. Фельдман Александр Борисович
5. Генкина Татьяна Александровна.»

Вопрос 5: Избрание Ревизора Общества.

В соответствии со ст. 58-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом общества, собрание акционеров правомочно, если в нем приняли участие акционеры, обладающие более чем половиной голосов размещенных голосующих акций общества. В соответствии со ст. 85-ФЗ «Об акционерных обществах», в голосовании по данному вопросу не принимают участие акции, принадлежащие членам Совета директоров или лицам, занимающим должности в органах управления общества		
Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании по данному вопросу	11 495	
Число голосов, приходившихся на голосующие акции по данному вопросу (с учетом положений п. 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России № 12-6/пз-н от 02.02.2012 года)	518	100%
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу (за исключением голосов избранных членов Совета директоров и лиц, занимающим должности в органах управления общества)	0	0%
Кворум отсутствует		

Вопрос 6: Утверждение аудитора Общества.

В соответствии со ст. 58-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом общества, собрание акционеров правомочно, если в нем приняли участие акционеры, обладающие более чем половиной голосов размещенных голосующих акций общества		
Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу	11 495	
Число голосов, приходившихся на голосующие акции по данному вопросу (с учетом положений п. 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России № 12-6/пз-н от 02.02.2012 года)	11 495	100%
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу	10 127	88,099%
Кворум имеется		

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»)

«За»	«Против»	«Воздержался»
10 127 (100,00%)	0 (0%)	0 (0%)

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России № 12-6/пз-н от 02.02.2012 года	-

По результатам голосования принято решение: «Утвердить аудитором Общества на 2016 год ИП Чернова Эльвира Валентиновна-фирма Российская Коллегия аудиторов (рег. № 20205024344)».

ФИО (наименование) акционеров, принявших участие в общем собрании акционеров:
1) Степанова Людмила Анатольевна
2) Фельдман Александр Борисович

Председатель общего собрания: Маслов О.В.
Секретарь общего собрания: Генкина Т.А.

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЯНВАРЕ - МАРТЕ 2016 ГОДА

млн. рублей

	Абсолютные данные 2016		В % к соответствующему периоду 2015	
	март	I квартал	марту	I кварталу
Индекс промышленного производства, %	112,8[1]	х	56,0	80,5
добыча полезных ископаемых	103,1[1]	х	101,6	106,7
обрабатывающие производства	118,8[1]	х	51,1	77,2
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	92,2[1]	х	82,1	85,6
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по «чистым» видам деятельности: [2]	18243,2	49593,8	96,7	101,6
добыча полезных ископаемых	1076,4	2715,8	87,7	92,7
обрабатывающие производства	14541,7	38295,7	96,4	101,8
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	2625,1	8582,3	102,3	103,7
Объем выпущенной продукции сельского хозяйства	х	4981,2	х	105,0
Оборот розничной торговли	13113,8	38270,4	91,5	91,9
Оборот общественного питания	459,0	1297,2	89,7	89,9
Объем платных услуг населению	4477,7	13073,4	101,9	101,1
Объем работ, выполненных по виду деятельности “строительство”	2223,9	5709,8	69,7	89,0
Внешнеторговый оборот, тыс. долларов США за январь - февраль 2016 года	61022,2	111156,3	115,2	137,9
в том числе:				
экспорт товаров	33176,6	60770,6	в 5,6 р.	в 5,4 р.
импорт товаров	27845,6	50385,7	59,2	72,7
Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования, тыс. кв. м общей площади	56,9	174,6	79,4	102,4
Индекс потребительских цен, %	100,6[1]	101,8[4]	105,6	107,1
Индекс цен производителей промышленных товаров, %	103,4[1]	105,2[4]	109,8	108,4
Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) крупных и средних организаций (без организаций с численностью менее 15 человек) в фактических ценах за февраль 2016 года	1285,9	1524,7	22,3[5]	156,0[5]
Задолженность крупных и средних организаций на 1 марта 2016 года				
Дебиторская	х	139016,9	х	х
Кредиторская	х	163390,4	х	х
Среднесписочная численность работающих в экономике (по полному кругу предприятий), за январь - февраль 2016 года, тыс. человек	367,4	367,9	97,7	97,8
Численность официально зарегистрированных безработных на 1 апреля 2016 года, тыс. человек	4,3	х	118,1	х
Денежные доходы на душу населения, рублей	21653,8	18827,8	95,5	87,5
Реальные располагаемые денежные доходы населения	х	х	91,1	80,8
утвержденные данные за февраль 2016 года	х	х	85,0	75,4
Начисленная средняя заработная плата одного работника за январь - февраль 2016 года				
номинальная, рублей	22846,7	22475,1	109,8	108,4
реальная	х	х	102,8	100,6

[1] К предыдущему месяцу
[2] В фактических ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных платежей. Темп роста
[3] Оценка
[4] К декабрю 2015 года
[5] Рассчитан с учетом изменения круга отчитывающихся предприятий и корректировки данных соответствующего периода прошлого года, исходя из изменений учетной политики, законодательных актов

ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

В январе-марте 2016 года полным кругом организаций-производителей отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей) на 49593,8 млн. рублей, темп роста составил 101,6% к соответствующему периоду прошлого года.

Индекс промышленного производства составил к январю-марту 2015 года 80,5%, к марту 2015 года - 56,0%.

Основные показатели организаций - производителей по видам экономической деятельности в январе - марте 2016 года

Виды деятельности	Отгружено товаров, работ, услуг за I квартал 2016, млн. рублей	Индексы промышленного производства, в % к	
		I кварталу 2015	марту 2015
Добыча полезных ископаемых - всего	2715,8	106,7	101,6
добыча топливно - энергетических полезных ископаемых	2361,8	106,2	101,3
добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических	354,0	110,0	102,8
Обрабатывающие производства - всего	38295,7	77,2	51,1
из них: производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	10864,9	144,9	161,1
текстильное и швейное производство	512,9	92,8	100,7
производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	... 1)	82,0	94,9
обработка древесины и производство изделий из дерева	1109,9	64,4	61,8
целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность	612,9	79,2	77,0
производство кокса, нефтепродуктов	... 1)	43,9	19,5
химическое производство	474,9	121,4	149,5
производство резиновых и пластмассовых изделий	888,3	в 2,1 р.	в 2,2 р.
производство прочих неметаллических минеральных продуктов	2187,6	77,9	77,8
металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	1805,1	155,5	в 2,2 р.
производство машин и оборудования	1838,1	125,2	102,0
производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	4753,7	74,1	67,1
производство транспортных средств и оборудования	10658,8	59,6	52,0
прочие производства	1293,8	70,6	88,7
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды - всего	8582,3	85,6	82,1
из него: производство, передача и распределение электроэнергии	3417,6	82,0	78,4
производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)	4274,7	93,9	92,5

1) Данные не публикуются в целях обеспечения конфиденциальности первичных статистических данных, полученных от организаций, в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ (ст.4, п.5; ст.9, п.1)

СТРОИТЕЛЬСТВО

В январе-марте 2016 года на территории области сданы в эксплуатацию: автомобильные дороги с твердым покрытием протяженностью 2,3 км, три кафе на 160 посадочных мест, магазин с торговой площадью 0,2 тыс. кв. метров и культовое сооружение.

Предприятиями, организациями и населением области за I квартал текущего года сдано 858 жилых домов (2403 квартиры) общей площадью 174,6 тыс. кв. метров, из которой 104,2 тыс. кв. метров (59,7%) построено населением за счет собственных и заемных средств. По сравнению с I кварталом 2015 года ввод жилья по области увеличился на 4,0 тыс. кв. метров.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Производство продукции сельского хозяйства. Выпуск продукции сельского хозяйства всеми сельхозпроизводителями в I квартале 2016 года по предварительной оценке составил в действующих ценах 4981,2 млн. руб. Индекс производства продукции сельского хозяйства составил 105,0%.

Животноводство. В 2016 году наблюдается увеличение поголовья всех видов скота и птицы, кроме птицы, в хозяйствах всех категорий.

Наличие скота и птицы в хозяйствах всех категорий

	На 1 апреля 2016, тыс. голов	1 апреля 2016 в % к 1 апреля 2015
Крупный рогатый скот	126,8	101,6
в том числе коровы	50,6	101,4
Свиньи	213,5	110,8
Овцы и козы	76,2	104,7
Птица (сельхозорганизации)	987611	82,1

К 1 апрелю 2016 года на хозяйства населения и фермеров приходилось 63,3% поголовья крупного рогатого скота, 32,0% - свиней, 97,5% овец и коз.

Производство продукции животноводства в хозяйствах всех категорий

тыс. тонн

	I квартал 2016	I квартал 2016 в % к I квартал у 2015
Реализовано скота и птицы на убой в живом весе	16,5	101,6
Молоко	45,5	101,8
Яйца, млн. штук	63,9	111,6

На долю хозяйств населения и фермеров приходится 57,5% производства мяса, 59,9 - молока, 39,6% - яиц.

Продуктивность скота и птицы в сельскохозяйственных предприятиях

	I квартал 2016	I квартал 2015
Надоено молока в расчёте на 1 корову, кг	1005	984
Средняя яйценоскость 1 курицы-несушки, штук	73	72

УРОВЕНЬ ЖИЗНИ И ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ

В I квартале 2016 года среднедушевые денежные доходы, полученные населением в среднем за месяц, по предварительным итогам, сложились в сумме 18828 рублей, что на 12,5 процента ниже, чем за соответствующий период прошлого года. Реальные располагаемые денежные доходы (доходы за вычетом обязательных платежей, скорректированные на индекс потребительских цен) за этот же период составили 80,8 процента.

В общем объеме денежных доходов населения доля оплаты труда составила 37,2 процента, что на 5 процентов меньше чем в I квартале 2015 года. Доля социальных выплат (пенсии, пособия, стипендии, и другие) увеличилась - с 20,8 до 25,1 процента.

В I квартале 2016 года из общего объема денежных доходов население израсходовало на покупку товаров и оплату услуг 53439,2 млн. рублей (75,2%), на обязательные платежи и разнообразные взносы 7239,3 млн. рублей (10,2%), сбережения во вкладах и ценных бумагах 185,5 млн. рублей (0,3%), покупку недвижимости 2185,6 млн. рублей (3,1%).

ДЕМОГРАФИЯ

	Январь-февраль					
	человек		2016 к 2015		на 1000 человек населения	
	2016	2015	прирост (+), снижение (-)	в %	2016	2015
Родившихся	2162	2323	-161	93,1	10,5	11,4
Умерших	3180	3196	-16	99,5	15,4	15,7
в том числе детей в возрасте до 1 года	17	17	-	100,0	6,9[2]	6,8[2]
Естественная убыль	-1018	-873	х	116,6	-4,9	-4,3
Браков	830	1100	-270	75,5	4,0	5,4
Разводов	697	684	+13	101,9	3,4	3,4

[1] Здесь и далее в разделе показатели помесячной регистрации приведены в пересчете на год. В связи с изменениями (приказ Минздрава от 16.01.2013 №7н) к приказу Минздравсоцразвития России от 27.12.2011г. № 1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи» в органах ЗАГС с апреля 2013г. подлежат регистрации рождения и смерти новорожденных с экстремально низкой массой тела (менее 500 грамм), если они прожили более 168 часов после рождения (7 суток).
[2] На 1000 родившихся

В целом по области в январе-феврале 2016 года число умерших превысило число родившихся на 47,1% (в январе-феврале 2015 года на 37,6%).

МИГРАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

человек

	Январь-февраль 2016			Январь-февраль 2015		
	число прибывших	число выбывших	миграционный прирост (+), снижение (-)	число прибывших	число выбывших	миграционный прирост (+), снижение (-)
Миграция - всего	3932	3932	-	4021	4389	-368
из нее: в пределах России	3284	3779	-495	3449	4258	-809
в том числе:						
внутрирегиональная	1695	1695	-	1701	1701	-
межрегиональная	1589	2084	-495	1748	2557	-809
международная миграция	648	153	+495	572	131	+441
в том числе:						
со странами СНГ	608	143	+465	538	105	+433
с другими зарубежными странами	40	10	+30	34	26	+8

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области

Администрация муниципального образования «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области сообщает о возможности предоставления в собственность за плату и в аренду по рыночной стоимости земельных участков из земель категории: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства:

- с кадастровым номером 73:06:011401:297, площадью 1 350 839 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Порецкое.

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанных земельных участков, необходимо обращаться по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Спешневка, ул. Центральная, дом 4 в течение одного месяца со дня опубликования настоящей информации в газете «Ульяновская правда», ежедневно в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней.

Дополнительные сведения о земельных участках можно получить в администрации МО «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области по вышеуказанному адресу или по телефонам: 8 (84237) 47-5-34, 8 (8447) 2-37-17.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел. 8 (84231) 2-31-64), ov.cher№ova_73@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:060101:112, расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, в границах КФХ «Люкс» (бывший СПК «Чердаклинский»).

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Агро Альянс» в лице директора Рахманова Виталия Станиславовича, зарегистрированное по адресу: г. Оренбург, переулок Лечебный, д. 6а, тел. 89276315525.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проектам межевания принимаются кадастровым инженером подготовившем данные проекты межевания в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ (КУПЧАЯ) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Еделево «__»_____2016 года

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Еделевское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области (далее-Администрация Еделевского сельского поселения), в лице Главы администрации Заварзиной Ирины Евгеньевны, действующей на основании Устава, постановления администрации муниципального образования Еделевское сельское поселение Кузоватовского района Ульяновской области от _____2016 года №____ Протокола (о рассмотрении заявок на участие в аукционе №____ от _____2016 г./протокола о проведении аукциона №___ от _____2016 г.), именуемая в дальнейшем «Продавец» и гр. _____
_____
(ФИО покупателя, паспортные данные), именуемый в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продал, а Покупатель купил в собственность земельный участок площадью _____ кв. м. с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, категория земель - _____, разрешенное использование - _____

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка составляет _____ рубл__ ____ копеек. Покупатель оплатил в качестве задатка на участие в аукционе _____ руб.___ ___копеек Покупатель оплатил согласно платежному поручению №____ от _____2016 г. Оставшаяся стоимость цены земельного Участка составляет: _____ руб.___ ___копеек.

2.2. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на участок.

2.3. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на счета:ИНН 7313004581, КПП 731301001 УФК по Ульяновской области (МУ Финансовое управление администрации МО «Кузоватовский район», Администрация Еделевского сельского поселения) БИК 047308001 расчетный счет 40101810100000010003 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск код бюджетной классификации: 682 114 0602510 0000 430, ОКТМО 73616420.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Границы земель не обременены правами третьих лиц и указаны на прилагаемом к настоящему договору плане земельного участка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить оставшуюся цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством РФ ограничении прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и приход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4.2.5. Покупатель дополнительно оплачивает сумму налога на добавленную стоимость, предъявляемую Продавцом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством РФ.

2.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,5% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора, для оплаты цены Участка.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменение указанного в п.1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

3.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй экземпляр - у Покупателя, третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Муниципальное учреждение администрация муниципального образования Еделевское сельское поселение, 433763, Ульяновская обл., Кузоватовский р-н, с. Еделево, ул. Советская, 32/2
ИНН/КПП 7313004581/731301001
р/счет 40101810100000010003 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск, БИК 047308001,
ОКТМО 73616420
Покупатель: _____

Приложение к договору:
1. Кадастровый паспорт земельного участка.
2. Акт приема-передачи земельного участка.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:
Заварзина И.Е. _____
(подпись)
«____»_____20____ г.

Покупатель:

_____
(подпись)
«_____»_____20____г.

Приложение № 2
к договору №____
от _____ 2016 года

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ земельного участка

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования Еделевское сельское поселение Кузоватовского района Ульяновской области (далее-Администрация Еделевского сельского поселения), в лице Главы администрации Заварзиной Ирины Евгеньевны, действующей на основании Устава, постановления администрации муниципального образования Еделевское сельское поселение Кузоватовского района Ульяновской области от _____2016 года №____ Протокола (о рассмотрении заявок на участие в аукционе №___ от _____2016 г./протокола о проведении аукциона №___ от _____2016 г.), именуемая в дальнейшем «Продавец» и гр. _____
(ФИО покупателя, паспортные данные)
, именуемый в дальнейшем «Покупатель», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1.«Продавец» передал, а «Покупатель» принял в собственность земельный участок площадью _____кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ категория земель - _____, разрешенное использование - _____.

2.Расчет произведен полностью. Условия договора выполнены.

Споров и разногласий при приеме-передаче земельного участка не заявлено.

3.Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый экземпляр находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

Подписи сторон

Участок передал: Участок принял:

Заварзина И.Е._____ _____
(подпись) (подпись)

«_____»_____20_____г. «_____»_____20_____г.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Организатору аукциона:
в Муниципальное учреждение
администрацию муниципального образования
«Еделевское сельское поселение»
Кузоватовского района Ульяновской области.

с. Еделево «__»_____2016

_____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя,
_____
отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
именуемое далее Претендент.

в лице_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка расположенного по адресу: _____
_____
обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованного на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» http://torgi.gov.ru/, в газете «_____» от_____2016 г. №_____, а также а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации.

2)Не допускается заключение договора купли-продажи ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:_____
_____
_____
_____

Приложения: документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона.

1. Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Подпись Претендента_____
«_____»_____2016 г.
(его полномочного представителя)

Заявка принята Организатором аукциона:
Час. _____мин._____ «_____»_____2016 за №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка

1.	Время и место проведения аукциона	20 июня 2016 года в 15 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево, ул. Советская, 32/2
2.	Наименование органа, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты данного решения	Постановление администрации муниципального образования «Еделевское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области № 51 от 20.04.2016 г.
3.	Способ продажи	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене
4.	Предмет аукциона	Земельный участок
Лот № 1		
4.1.	Местоположение земельного участка	Российская Федерация, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево
4.1.1.	Кадастровый номер земельного участка	73:06:051401:145
4.1.2.	Площадь земельного участка, кв.м.	2246716 кв. м
4.1.3.	Разрешенное использование	Для сельскохозяйственного производства
4.1.4.	Обременения (ограничения) земельного участка	Не зарегистрировано
4.1.5.	Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
4.1.6.	Права на земельный участок	Муниципальная собственность
4.1.7.	Начальная цена предмета аукциона (месячная арендная плата), руб.	157267 (Сто пятьдесят семь тысяч двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек
4.1.8.	Шаг аукциона 3% от начальной цены, руб.	4718 (Четыре тысячи семьсот восемнадцать) рублей 01 копейка
4.1.9	Задаток 20% от начальной цены, руб.	31453 (Тридцать одна тысяча четыреста пять) рублей 40 копеек
4.1.10	Границы земельного участка	Описаны в кадастровом паспорте земельного участка, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» Ульяновской области

Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Еделевское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области. Адрес: 433763, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево, ул. Советская 32/2. Адрес электронной почты: edel-adm@mail.ru. Номер контактного телефона 8 (84237) 2-37-12.

Порядок приема заявок:

Заявки по форме (приложение № 1) принимаются администрация муниципального образования «Еделевское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области с 17.05.2016 г. по 14.06.2016 г. включительно в рабочие дни и часы с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе состоится 15.06.2016 г. в 16 час. 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево, ул. Советская, 32/2. Начало аукциона - 20.06.2016 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево, ул. Советская, 32/2.

Регистрация участников аукциона будет проводиться 20.06.2016 г. по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево, ул. Советская, 32/2. с 14 час. 30 мин. по 15 час. 00 мин.

Место и срок подведения итогов аукциона - 20.06.2016 г. в 15 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево, ул. Советская, 32/2.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Участниками аукциона могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным перечнем в извещение и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок не позднее 14.06.2016 года.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Порядок внесения задатка и его возврата:

Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на расчетный счет Организатора аукциона - УФК по Ульяновской области / (МУ Финансовое управление администрации МО «Кузоватовский район», Администрация МО «Еделевское сельское поселение»), л/с, ИНН 7313004581, ОКТМО 73616420, расчетный счет 40101810100000010003 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск, БИК 047308001 КБК 682 114 06 02510 0000 430, л/сч 05683113780 (назначение платежа - задаток для участия в аукционе). Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по продаже земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи земельного участка.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение трех дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва принятой организатором аукциона заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются;

- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона, внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок, со дня принятия решения;

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

- аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона».

- аукционист после объявления очередной цены называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

- если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права аренды земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Все вопросы, касающееся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.03.2015 г. № 12-од

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 02.10.2014 № 16-од

В связи с кадровыми изменениями и в целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2014 № 32/605-П «О внесении изменений в Положение о Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» и распоряжения Правительства Ульяновской области от 30.12.2014 № 880-пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ульяновской области от 30.12.2013 № 853-пр» **п р и к а з ы в а ю:**

Признать утратившими силу строку 1.3 «В области архитектуры и градостроительства» раздела 1 «Категория «руководители» высшей группы должностей», строку 2.5 «В области архитектуры и градостроительства» раздела 2 «Категория «руководители» главной группы должностей», строку 3.1 «В области градостроительного контроля» раздела 3 «Категория «руководители» ведущей группы должностей», строки 5.8 «В области архитектуры и градостроительства» и 5.10 «В области градостроительного контроля» раздела 5 «Категория «специалисты» ведущей группы должностей», строку 6.2 «В области архитектуры и градостроительства» раздела 6 «Категория «специалисты» старшей группы должностей» Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, утверждённых приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 02.10.2014 № 16-од «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр А.В.Букин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.07.2015 г. № 22-од

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Ульяновской области

В соответствии со статьей 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:

1. Утвердить прилагаемое положение о Межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области А.В.Букин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
от 24.07.2015 г. № 22-од

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Межведомственная комиссия по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее - межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях признания помещений государственного жилищного фонда области жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», настоящим Положением.

3. Председателем межведомственной комиссии является Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области – Министр строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области. В отсутствие председателя межведомственной комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя.

4. В состав межведомственной комиссии включаются представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

К участию в работе межведомственной комиссии в необходимых случаях привлекаются с правом решающего голоса квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций.

Персональный состав межведомственной комиссии утверждается и изменяется распоряжением Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

5. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии.

6. Заявление, заключение и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным, предусмотренные пунктом 45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47), представляются заявителем или органом, уполномоченным на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, в Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

Межведомственная комиссия определяет перечень дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт Главной Государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по надзору), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным Положением, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

Межведомственная комиссия определяет состав привлекаемых экспертов в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

7. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, в виде заключения по форме согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. Результаты дополнительного обследования приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии.

8. В случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области организует выездное заседание межведомственной комиссии для проведения обследования помещения и извещает членов межведомственной комиссии о дате и времени обследования.

9. В случае обследования помещения межведомственная комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, и на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключение по форме согласно приложению № 1 к Положению, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

Решение принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя межведомственной комиссии. Члены межведомственной комиссии, не согласные с принятым решением, выражают свое особое мнение в письменной форме в виде отдельного документа, который является неотъемлемой частью заключения.

Признание межведомственной комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу основывается только на результатах, изложенных в заключение специализированной организации, проводящей обследование.

10. На основании заключения межведомственной комиссии Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) в течение 30 дней со дня получения заключения готовит проект распоряжения Министерства о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

11. После подписания распоряжения Министерства, указанного в пункте 10 настоящего Положения, межведомственная комиссия в 5-дневный срок направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по 1 экземпляру распоряжения Министерства и заключения межведомственной комиссии заявителю (второй экземпляр остается в деле, сформированном межведомственной комиссией), а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, решение направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.11.2015 № 28-од
Экз. №_____

г. Ульяновск

Об утверждении форм документов

Во исполнение Закона Ульяновской области от 06.05.2006 № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (приложение № 1).

1.2. Форму книги регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (приложение № 2).

1.3. Форму акта проверки жилищных условий заявителя (приложение № 3).

1.4. Форму уведомления о постановке или об отказе в постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (приложение № 4).

1.5. Форму расписки в получении заявления о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (приложение № 5).

1.6. Форму книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (приложение № 6).

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области обеспечить оформление и соблюдение форм документов, утверждённых настоящим приказом.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области – Министр А.В.Букин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 25.11.2015 № 28-од

Форма заявления о постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

Главе муниципального образования
"_____"
_____
от_____
_____
проживающего по адресу:_____
телефон_____
документ, удостоверяющий личность
_____

Заявление

Я с семьёй из _____ человек занимаю по указанному адресу
_____
(указать тип площади и её размеры)

Кроме того, я, члены семьи:_____имеем (не имеем) на праве собственности жилую площадь (долю):

Ф.И.О. заявителя, членов семьи	Родственные отношения	Адрес	Характеристика жилой площади	Общая	Жилая

Члены семьи, зарегистрированные по другому адресу						
Ф.И.О. заявителя, членов семьи	Родственные отношения	Адрес	Характеристика жилой площади	Общая	Жилая	Всего человек, зарегистрированных по месту жительства

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и члены семьи не производили/производили (подчеркнуть).

Я (члены семьи)_____имею (имеем) право на внеочередное предоставление жилого помещения по основаниям:
_____

Я являюсь малоимущим, что подтверждается:
_____
(номер и дата выдачи документа, подтверждающего статус малоимущего)

Прошу принять меня с семьёй из_____человек: я,_____
_____

Я и члены моей семьи даём согласие на проверку указанных в заявлении сведений, на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учёт мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме уполномоченные органы по месту учёта.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учёта в установленном законом порядке.

Извещение о постановке на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий либо об отказе в постановке на учёт прошу выдать мне на руки/направить по почте (подчеркнуть).
_____
_____
_____
_____
(подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи, дата)_____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 25.11.2015 № 28-од

Форма книги регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма

Населённый пункт_____
(город, поселок, село и др.)
_____
(наименование органа местного самоуправления)

Начата:_____20___г.
Окончена:_____20___г.

N п/п	Дата поступления	Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя	Адрес места жительства	Номер расписки в получении документов	Решение о постановке на учет (N, дата)	Уведомление заявителя о принятом решении (дата, N)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: 1. Книги выдаются органу, осуществляющему учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
2. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, подписаны должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
3. Книги хранятся как документы строгой отчётности. В книгах не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и скрепляются печатью.

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
16 мая 2016
понедельник № 63 (23.896)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 25.11.2015 № 28-од

Форма акта проверки жилищных условий заявителя

Населённый пункт_____ "___" _____ 20___г.
(город, посёлок, село и др.)

Комиссия в составе
_____
_____
_____

проверила жилищные условия гр._____
(фамилия, имя, отчество)
_____, проживающего в доме N _____ корпус N _____ кв. N _____
ул._____, и установила следующее:
1. Занимаемое жилое помещение в доме _____
_____
_____
состоит из _____ комнат жилой площадью _____ квадратных метров.
Размер каждой комнаты_____квадратных метров.
Комнаты _____ на _____ этаже в _____ этажном доме.
(изолированные, смежные)
Дом_____.
(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)
Комнаты_____.
(сухие, сырые, светлые, тёмные)
Квартира_____.
(отдельная, коммунальная)
2. Благоустройство дома (жилого помещения): _____
(водопровод, канализация,
_____
горячая вода, отопление (центральное, печное), ванная, лифт, телефон)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)
наниматель жилого помещения, член жилищно-строительного кооператива, собственник дома (нужное подчеркнуть).
4. На данной площади проживают:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в данном населенном пункте	Когда зарегистрирован в данном жилом помещении

5. Дополнительные сведения о семье заявителя:
_____
_____
_____
6. Заключение комиссии:
_____
_____
_____
Подписи членов комиссии:
_____
_____
_____
Подпись заявителя_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 25.11.2015 № 28-од

Форма уведомления о постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

Место для штампа
Дата, регистрационный номер

Гр._____,
проживающему по адресу:____
_____
_____

Уведомление

от _____N_____

Согласно_____
(решение органа местного самоуправления, признающего граждан нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма)
от "____" _____200 ____ года N _____ Ваша семья в составе _____ человек:
1. _____
(Ф.И.О. заявителя)
2. _____
(Ф.И.О. членов семьи)
3. _____

принята на учёт по улучшению жилищных условий с "_____"_____200___ года_____(категория постановки).
Вашему учётному делу присвоен N _____.
Просим в дальнейшем при всех письменных обращениях по данному вопросу ссылаться на этот номер.

_____ _____
(должность, подпись) (расшифровка подписи)

Форма уведомления об отказе в постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

Место для штампа
Дата, регистрационный номер

Гр._____,
проживающему по адресу:____
_____
_____

Уведомление

от _____N_____

Согласно_____
(решение органа местного самоуправления, признающего граждан нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма)
от "____" _____200 ____ года N _____ Ваша семья в составе _____ человек:
1. _____
(Ф.И.О. заявителя)
2. _____
(Ф.И.О. членов семьи)
3. _____

отказано в постановке на учёт по улучшению жилищных условий в связи
_____.
(причина отказа)

_____ _____
(должность, подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 25.11.2015 № 28-од

Форма расписки в получении заявления о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

От гр. _____,
проживающего (ей) по адресу: _____,
паспорт_____,
(серия, номер)
выдан_____
(кем и когда выдан)
получено заявление о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, с приложением к нему следующих документов:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
Документы принял:
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи, должность)
_____
(дата приёма документов)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 25.11.2015 № 28-од

Форма книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма

Населённый пункт _____
(город, посёлок, село и др.)
_____
(наименование органа местного самоуправления)

Начата: _____ 20__г.
Окончена: _____ 20__г.

N п/п	Ф.И.О. принятого на учет заявителя	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основания на учет (N, дата)	Решение о постановке на учет	Номер учетного дела	Решение о предоставлении жилого помещения (вид жилья, размер, адрес)	Регистрационный номер выписки, дата выдачи	Решение снятии с учета. Причины	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание. Книги выдаются органу, осуществляющему учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, подписаны должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

Книги хранятся как документы строгой отчетности. В книгах не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и скрепляются печатью.

Организатор торгов - конкурсный управляющий АО «Прогресс» (ИНН 5836628982 ОГРН 1075826000690). 432032, г. Ульяновск, ул. Доватора, д. 36, офис 217к., Лебедев В.Ю. (ИНН582900117842, СНИЛС 020-803- 662-07, регистрационный номер 2862, адрес для направления корреспонденции: 440528, Пензенская область, Пензенский район, с. Богословка, ул. Суворова, 1-1, адрес электронной почты vitaliy.y.lebedev@gmail.com), действующий на основании решения Арбитражного суда Пензенской области от по делу № А49-6559/2015 от 14 декабря 2015 г. (член НП СРО ААУ «Паритет» ИНН7701325056 ОГРН 1037701009565 г. Москва), сообщает о проведении электронных торгов в форме аукциона, открытых по составу участников и форме подачи предложения по цене по продаже имущества АО «Прогресс». Аукцион проводится на электронной площадке - ООО «Центр реализации», www.centerr.ru, 29 июня 2016 года в 11час. 00 мин. (время московское). Предмет аукциона:

Лот № 1 - 2-комнатная квартира, находящаяся по адресу: Пензенская область, Городищенский район, г. Сурск, ул. Полевая, 2 - 70. Начальная цена лота 440 000,00 рублей.

Лот № 2 - Компрессор промышленный поршневой A2HD3K-100/320 1990 г. в.

Начальная цена - 603 389,83 рублей.

Размер задатка - 10% от начальной цены продажи, шаг аукциона - 5 % от начальной цены лота.

Заявки на участие в аукционе представляются в электронной форме в соответствии с требованием электронной площадки ООО «Центр реализации», www.centerr.ru, с 10 ч. 00 мин. 24 мая 2016 года по 15 ч. 00 мин по 28 июня 2016 года (время московское).

Заявка на участие в аукционе направляется оператору ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП и действующим законодательством РФ на русском языке и должна содержать следующие сведения:

а) обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; б) действительную на день представления заявки на участия в торгах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, действительную на день представления, полная копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица; согласие супруга для физ. лиц; в) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц); д) сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий, документ об оплате задатка; опись документов.

Документы, прилагаемые к заявке, предоставляются в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

Задаток должен поступить на специальный счет не позднее 15.00 часов 28 июня 2016 года на следующие реквизиты 40702810900010003519 в ПАО Банк «Кузнецкий» г. Пенза к/с 30101810200000000707 БИК 045655707

АО «Прогресс» (ИНН 5836628982 ОГРН 1075826000690).

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену.

В том случае, если к участию в аукционе допущен только один участник и его заявка полностью соответствует всем требованиям, установленным законодательством, то аукцион не проводится.

При этом если его предложение о цене имущества не ниже установленной начальной цены продажи имущества, то конкурсный управляющий имеет право заключить договор купли-продажи имущества с этим участником торгов

Подписание протокола о результатах проведения Аукциона, в день проведения.

В течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением подписанного со своей стороны текста договора. Победитель торгов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения предложения должен подписать предложенный договор и вручить его конкурсному управляющему или его уполномоченному представителю. Оплата имущества должна быть осуществлена в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи по реквизитам, указанным в договоре.

С документами, подтверждающими собственность и с самим имуществом, можно ознакомиться по адресу: Пензенская область, Городищенский район, г. Сурск, ул. Строителей, 2 - 5 в рабочие дни с 10.00 до 12.00, по предварительному согласованию по телефону 8 927 289 94 51.

Информацию о лотах сроках приема заявок, проведения аукциона, проект договора купли-продажи, договор задатка размещены на сайте ООО «Центр реализации» - www.centerr.ru.

В случае если аукцион будет признан несостоявшимися, то повторные торги - аукционы состоятся 08 августа 2016 г. Снижение стоимости от первоначальной 10%, остальные условия и порядок торгов - аукциона определяются настоящим сообщением о проведении первых торгов, заявки на участи в повторных торгах принимаются с 10 ч. 00 мин. 01.07.2016 года по 17 ч. 00 мин. 05.08. 2015 года. Задаток для участие во вторых торгах должен поступить до 17.00 часов 05.08.2016 г.

В случае если повторные торги-аукцион будут признаны несостоявшимися, конкурсный управляющий проводит торги в форме публичного предложения. Торги, проводимые в электронной форме, в форме публичного предложения назначаются с 16.09. 2016 г. в 00.00 часов по 00.00 часов 01.12. 2016 г. на электронной площадке - ООО «Центр реализации», www.centerr.ru - начальная цена продажи на 10% ниже цены, определенной независимым оценщиком. Задаток - 10 % от начальной цены продажи. При перечислении задатка, денежные средства должны поступить на специальный счет не позднее 17.00 часов дня подачи заявки. В случае поступления задатка после 17.00 часов задаток засчитывается следующим днем. Заявитель должен в течение 3 часов уведомить конкурсного управляющего о перечислении задатка на специальный счет СМС по тел. 8 927 289 94 51. Снижение цены - каждые семь календарных дней, начиная со дня начала проведения торгов последовательно 10% от начальной цены продажи на повторных торгах. Минимальный порог (цена отсечения) цены продажи имущества 1% от начальной цены продажи имущества на повторных торгах.

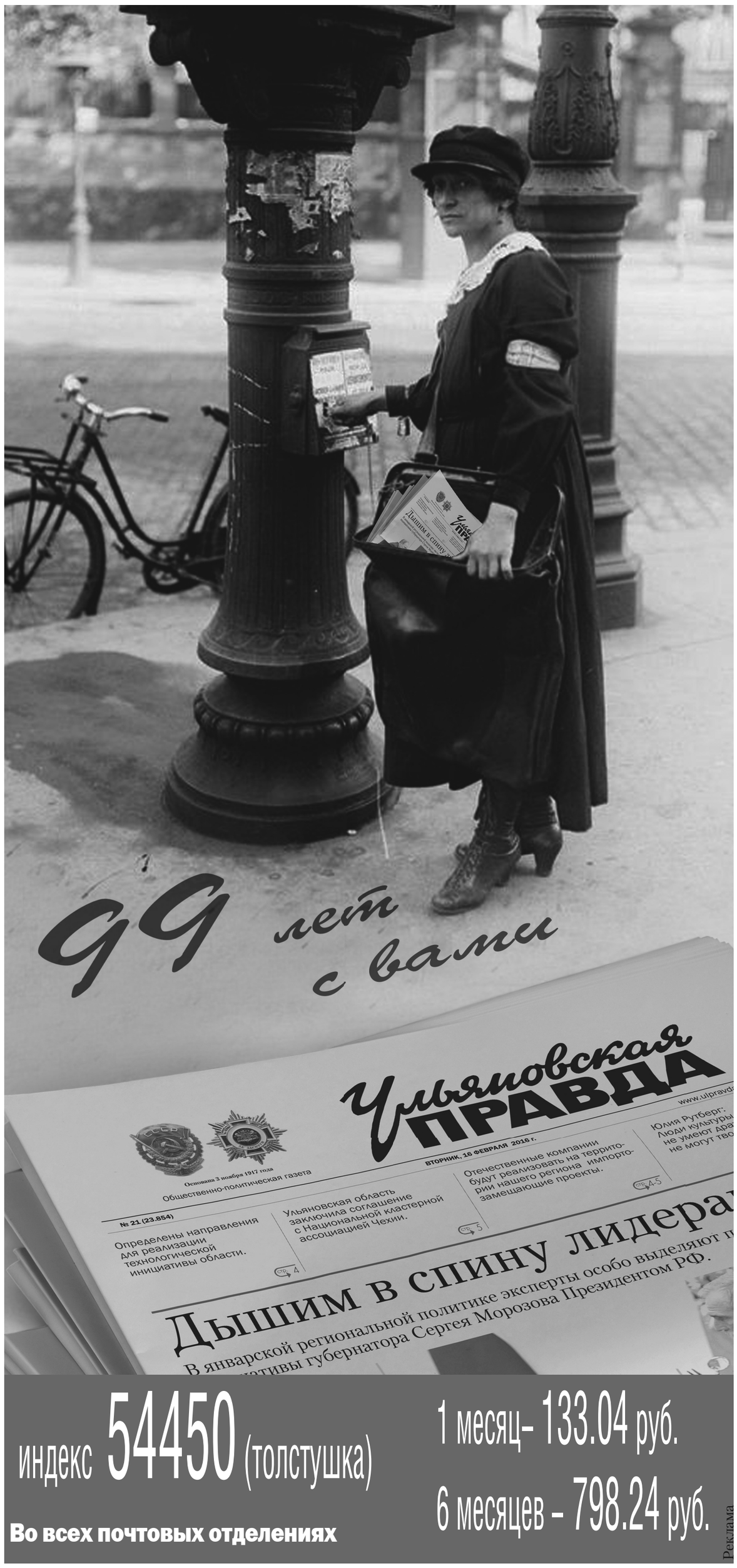
Решение организатора торгов о допуске заявителя к участию в торгах оформляется в день подачи заявки. К заявке прилагаются документы, перечисленные выше.

Право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения.

В случае если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество.

В течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов (при публичном предложении с даты получения заявки на участие в торгах) конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением подписанного со своей стороны текста договора. Победитель торгов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения предложения должен подписать предложенный договор и вручить его конкурсному управляющему или его уполномоченному представителю. Оплата имущества должна быть осуществлена в течение 15 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи по реквизитам, указанным в договоре.

Подпишись на «Ульяновскую правду» на II полугодие с 12 по 22 мая 2016 г.



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.04.2015 г. № 13-од

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области от 25.04.2011 № 38-од «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения Схемы и Программы развития электроэнергетики Ульяновской области на 5-летний период и Положения о Координационном органе по разработке Схемы и Программы развития электроэнергетики Ульяновской области на 5-летний период»;

1.2. приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области от 08.06.2011 № 59-од «Об утверждении Правил рассмотрения, согласования и утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики и сетевых организаций».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по жилищно-коммунальному комплексу – директора департамента жилищно-коммунального комплекса Носкова С.Л.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр А.В.Букин

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: ulpravda@mail.ru
www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1); - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 4 5

Совокупный недельный тираж 8300 экз.

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 54456 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 290 экз. Заказ № 442.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84